



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 17 września 2026 r.

Poz. 19

ZARZĄDZENIE NR 51 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 17 września 2026 r.

w sprawie organizacji systemu pierwszej pomocy, wyposażenia apteczek oraz szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 19 ust. 3 w związku z art. 52a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, 1003 i 1123) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady organizacji systemu pierwszej pomocy na stanowiskach pełnienia służby i wykonywania pracy w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”;
- 2) zasady dostępu do środków do udzielania pierwszej pomocy w ABW;
- 3) rodzaje apteczek dostępnych w ABW;
- 4) wyposażenie apteczek dostępnych w ABW oraz procedurę ich wydawania i uzupełniania;
- 5) osoby odpowiedzialne za obsługę apteczek dostępnych w ABW;
- 6) zasady organizowania szkoleń z zakresu pierwszej pomocy w ABW.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) urządzenie AED – Automatyczny Defibrylator Zewnętrzny;
- 2) środek do udzielania pierwszej pomocy – wyposażenie, o którym mowa w załącznikach nr 1-6 do zarządzenia, oraz urządzenie AED;
- 3) apteczka – zestaw środków do udzielania pierwszej pomocy, zabezpieczonych w odpowiednio oznakowanych pojemnikach, szafkach, plecakach, torbach lub walizkach transportowych;
- 4) komórka do spraw zaopatrzenia – właściwą komórkę organizacyjną Biura Logistyki ABW oraz właściwą komórkę organizacyjną delegatury ABW;
- 5) kwalifikowana pierwsza pomoc – kwalifikowaną pierwszą pomoc, zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 141);
- 6) oficer dyżurny – funkcjonariusza pionu ochrony, o którym mowa w przepisach Szefa ABW w sprawie ochrony obiektów Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz osób w nich przebywających;
- 7) dyżurny oficer operacyjny – funkcjonariusza Wydziału VI Departamentu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Audytu ABW pełniącego służbę w ramach Dyżurnej Służby Operacyjnej, o którym mowa w przepisach Szefa ABW w sprawie Dyżurnej Służby Operacyjnej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

- 8) pierwsza pomoc – pierwszą pomoc, zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- 9) podmiot ratowniczy – podmiot ratowniczy, zgodnie z definicją określoną w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1354).

Rozdział 2

Zasady organizacji systemu pierwszej pomocy w ABW

§ 3. 1. Funkcjonariusz i pracownik ABW oraz oddelegowany do ABW funkcjonariusz, żołnierz i pracownik, który na terenie ABW zauważy osobę znajdującą się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia, zwaną dalej „osobą poszkodowaną”, albo jest świadkiem zdarzenia mogącego spowodować taki stan, w miarę posiadanych umiejętności, jest obowiązany do:

- 1) zabezpieczenia miejsca zdarzenia;
- 2) udzielenia pierwszej pomocy;
- 3) niezwłocznego powiadomienia oficera dyżurnego o zaistniałej sytuacji telefonicznie lub z wykorzystaniem innego środka łączności radiowej.

2. Oficer dyżurny, po uzyskaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, niezwłocznie:

- 1) kieruje na miejsce zdarzenia funkcjonariuszy wewnętrznej służby ochrony ABW, posiadających przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy w ABW, wraz z apteczką taktyczną, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5, w celu udzielenia pierwszej pomocy do czasu przybycia zespołu ratownictwa medycznego;
- 2) powiadamia odpowiedni podmiot ratowniczy, a następnie umożliwia mu wjazd na teren obiektu ABW i koordynuje pobyt na tym terenie;
- 3) zawiadamia kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w której osoba poszkodowana pełni służbę, jest zatrudniona lub do której jest oddelegowana, a w przypadku Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie – dyrektora tej jednostki budżetowej;
- 4) w przypadku zgonu osoby poszkodowanej na terenie obiektu ABW, zawiadamia w szczególności właściwego miejscowo prokuratora, a w przypadku zgonu funkcjonariusza lub pracownika ABW, lub oddelegowanego do ABW funkcjonariusza, żołnierza lub pracownika, zawiadamia również kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w której osoba ta pełniła służbę, była zatrudniona lub do której była oddelegowana;
- 5) powiadamia dyżurnego oficera operacyjnego.

§ 4. Kierownik jednostki organizacyjnej ABW, w porozumieniu z inspektorem bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy, zwanym dalej „inspektorem BHP”, oraz lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną:

- 1) określa rodzaje, liczbę i lokalizacje apteczek oraz lokalizacje urządzeń AED;
- 2) wyznacza spośród podległych mu funkcjonariuszy lub pracowników ABW, którzy posiadają przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy w ABW, osoby odpowiedzialne za obsługę apteczki oraz urządzenia AED.

Rozdział 3

Środki do udzielania pierwszej pomocy

§ 5. 1. W ABW dostępne są następujące rodzaje apteczek:

- 1) biurowa, której zawartość określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) indywidualny pakiet medyczny, której zawartość określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) do obsługi VIP, której zawartość określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) do laboratorium/warsztatu, której zawartość określa załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) taktyczna, której zawartość określa załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 6) w pojazdach służbowych, której zawartość określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

2. Właściwości i cechy wyposażenia, o którym mowa w załącznikach nr 1-6 do zarządzenia, uznaje się za spełnione przy realizacji zakupu produktów równoważnych.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej ABW oraz po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną i inspektora BHP, dopuszcza się wprowadzenie do użytkowania w tej jednostce organizacyjnej, innego niż wymieniony w ust. 1 rodzaju apteczki.

§ 6. W ABW apteczki:

- 1) znajdują się w:
 - a) obiektach ABW,
 - b) pojazdach służbowych ABW;
- 2) stanowią wyposażenie:
 - a) jednostek organizacyjnych ABW,
 - b) indywidualne funkcjonariusza lub pracownika ABW lub oddelegowanego do ABW funkcjonariusza, żołnierza lub pracownika.

§ 7. 1. Apteczkę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, umieszcza się w miejscu ogólnodostępnym, między innymi na korytarzu, w postaci przenośnego pojemnika z możliwością mocowania do ściany, a miejsce jej usytuowania oznacza się białym krzyżem na zielonym tle – zgodnie z normą PN-EN ISO 7010.

2. Przy apteczkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 4, w widocznych miejscach umieszcza się:

- 1) instrukcję udzielania pierwszej pomocy, której wzór określa załącznik nr 7 do zarządzenia;
- 2) numer telefonu kontaktowego do oficera dyżurnego i dyżurnego oficera operacyjnego;
- 3) informację o osobach, o których mowa w § 4 pkt 2, wraz z numerami telefonów kontaktowych.

§ 8. 1. W zależności od zapotrzebowania, właściwą apteczkę lub jej doposażenie wydaje się niezwłocznie osobie, o której mowa w § 4 pkt 2, na podstawie zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW wniosku w postaci elektronicznej zarejestrowanego w systemie ESOD2, skierowanego do komórki do spraw zaopatrzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga pozytywnej opinii w postaci dekretacji w systemie ESOD2:

- 1) inspektora BHP;
- 2) lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną.

3. Wzór wniosku o wydanie apteczki lub wydanie wskazanego wyposażenia apteczki, określa załącznik nr 8 do zarządzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej ABW, po uzyskaniu pozytywnej opinii osób, o których mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna ABW może być wyposażona w środki do udzielania pierwszej pomocy inne niż wymienione w załącznikach nr 1-6 do zarządzenia, niezbędne do zabezpieczenia medycznego realizowanych zadań.

§ 9. Osoba, o której mowa w § 4 pkt 2, jest obowiązana w szczególności do:

- 1) posiadania aktualnego przeszkolenia z zakresu pierwszej pomocy w ABW, realizowanego w ramach szkoleń zawodowych organizowanych co najmniej raz w roku przez ABW, lub posiadania aktualnego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 2) bieżącej kontroli apteczki, nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 15 października, w celu weryfikacji:
 - a) kompletności środków do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z załącznikami nr 1-6 do zarządzenia,
 - b) przydatności do użycia zgromadzonych w niej środków do udzielania pierwszej pomocy,
 - c) zapotrzebowania na zakup środków do udzielania pierwszej pomocy, niezbędnych w roku następnym, które jest zgłaszane w terminie do 1 listopada każdego roku, do komórki do spraw zaopatrzenia;
- 3) usuwania z apteczki środków do udzielania pierwszej pomocy, które utraciły termin przydatności i przekazywania ich do komórki do spraw zaopatrzenia, która po przeprowadzeniu konsultacji z osobą

prowadzącą szkolenia z zakresu pierwszej pomocy w ABW, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 i 2, może przekazać je do wykorzystania na potrzeby tych szkoleń;

- 4) przygotowania wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- 5) kierowania do komórki do spraw zaopatrzenia wniosku o przeprowadzanie przeglądu i wymiany elementów eksploatacyjnych urządzeń AED, które mają odbywać się w terminach zgodnych z instrukcją producenta;
- 6) sprawdzenia gotowości urządzenia AED do działania.

§ 10. 1. Funkcjonariusze i pracownicy ABW, oddelegowani do ABW funkcjonariusze, żołnierze i pracownicy oraz osoby przebywające na terenie ABW, są uprawnieni do korzystania z urządzeń AED i apteczek, o których mowa w § 5 ust. 1, znajdujących się w obiektach ABW.

2. Osoba, która skorzystała z apteczki lub urządzenia AED niezwłocznie powiadamia o tym fakcie osobę, o której mowa w § 4 pkt 2.

§ 11. Elektroniczny rejestr apteczek i urządzeń AED prowadzi służba BHP w celu sprawowania nadzoru nad gospodarowaniem środkami do udzielania pierwszej pomocy.

Rozdział 4

Szkolenia

§ 12. 1. Funkcjonariusze i pracownicy ABW oraz oddelegowani do ABW funkcjonariusze, żołnierze i pracownicy odbywają szkolenie z zakresu pierwszej pomocy w ABW nie rzadziej niż raz na 3 lata.

2. Pierwsze szkolenie z zakresu pierwszej pomocy w ABW:

- 1) funkcjonariusze odbywają w ramach szkolenia podoficerskiego, nie później jednak niż przed upływem 3 miesięcy od dnia przyjęcia do służby;
- 2) pracownicy ABW oraz oddelegowani do ABW funkcjonariusze, żołnierze i pracownicy, odbywają nie później niż przed upływem 3 miesięcy od dnia przyjęcia do pracy albo od dnia oddelegowania do ABW.

3. Funkcjonariusze ABW oraz funkcjonariusze i żołnierze oddelegowani do ABW, realizujący stałe zadania służbowe związane z posługiwaniem się bronią oraz osoby, o których mowa w § 4 pkt 2, odbywają szkolenie z zakresu pierwszej pomocy w ABW nie rzadziej niż raz w roku.

4. Funkcjonariusze ABW po pozytywnym ukończeniu szkolenia korpusowego lub specjalistycznego realizowanego w Centralnym Ośrodku Szkolenia i Edukacji ABW, zwolnieni są z odbywania przez kolejne 12 miesięcy szkolenia z zakresu pierwszej pomocy w ABW.

5. Funkcjonariusze ABW wykonujący zadania z zakresu wewnętrznej służby ochrony, nie rzadziej niż raz w roku, odbywają szkolenie przypominające z zakresu prowadzenia procedury resuscytacji krążeniowo-oddechowej.

§ 13. 1. Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy w ABW prowadzone są przez:

- 1) ratowników medycznych, pielęgniarzy oraz lekarzy wykonujących zadania służbowe w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie;
- 2) osoby posiadające uprawnienia ratowników medycznych, pielęgniarzy oraz lekarzy, pełniące służbę lub wykonujące pracę w jednostkach organizacyjnych ABW:
 - a) na rzecz tych jednostek organizacyjnych ABW,
 - b) na rzecz innych jednostek organizacyjnych ABW na podstawie uzgodnień pomiędzy kierownikami obu jednostek organizacyjnych ABW;
- 3) podmioty zewnętrzne zajmujące się prowadzeniem szkoleń z zakresu pierwszej pomocy – w uzasadnionych przypadkach.

2. Elektroniczny rejestr szkoleń z zakresu pierwszej pomocy w ABW prowadzi Biuro Kadr ABW.

3. W ramach corocznej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy Biuro Kadr ABW przedstawia Szefowi ABW elektroniczne sprawozdanie z realizacji szkoleń z zakresu pierwszej pomocy w ABW za rok ubiegły, zawierające informację o liczbie osób w poszczególnych jednostkach organizacyjnych ABW, które posiadają aktualne przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy w ABW oraz liczbie osób, które nie posiadają aktualnego przeszkolenia z zakresu pierwszej pomocy w ABW.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Środki do udzielania pierwszej pomocy, pozostające na wyposażeniu jednostek organizacyjnych ABW, zostaną dostosowane do wymagań wynikających z niniejszego zarządzenia w ciągu 18 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 15. Kierownicy jednostek organizacyjnych ABW:

- 1) wyznaczają osoby, o których mowa w § 4 pkt 2, w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia i, w razie potrzeby, skierują je na szkolenia z zakresu pierwszej pomocy w ABW;
- 2) skierują, w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podległych im funkcjonariuszy i pracowników ABW, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3, na szkolenia z zakresu pierwszej pomocy w ABW.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

**Szef
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

plk Rafał Syrysko

Załączniki do zarządzenia nr 51
Szefa ABW z dnia 17.09.2026 r.

Załącznik nr 1

Apteczka biurowa

Lp.	nazwa/rodzaj sprzętu	jednostka miary	liczba	uwagi
1.	bandaż dziany	szt.	1	5 cm x 4 m
2.	bandaż dziany	szt.	1	10 cm x 4 m
3.	chusta trójkątna	szt.	1	
4.	koc ratunkowy – folia termiczna (NRC)	szt.	1	
5.	kompres jałowy	szt.	3	5 cm x 5 cm
6.	kompres jałowy	szt.	3	10 cm x 10 cm
7.	kompres niejałowy	op.	1	10 cm x 10 cm
8.	maska do resuscytacji jednorazowa z ustnikiem	szt.	2	
9.	nożyczki ratownicze	szt.	1	
10.	opaska elastyczna	szt.	1	12 cm x 4 m
11.	opatrunek hydrożelowy - spray	szt.	1	50 ml
12.	plaster bez opatrunku na rolce	op.	1	szer. 2,5 cm
13.	płyn do dezynfekcji ran, błon śluzowych, skóry z atomizerem, bezalkoholowy	op.	1	30 ml
14.	przenośny pojemnik z możliwością mocowania do ściany, oznaczony symbolem białego krzyża na zielonym tle	szt.	1	
15.	rękawiczki nitrylowe – dwa różne rozmiary	para	4	
16.	sól fizjologiczna roztwór NaCl 0,9%	amp.	2	10 ml
17.	instrukcja pierwszej pomocy	szt.	1	
18.	spis zawartości apteczki	szt.	1	

Załącznik nr 2

Indywidualny pakiet medyczny*

Lp.	Nazwa/rodzaj sprzętu	Jednostka miary	liczba	uwagi
1.	gaza skompresowana	szt.	1	11,43cm x 375cm lub 12cm x 375cm
2.	maska do resuscytacji jednorazowa	szt.	1	
3.	mazak permanentny	szt.	1	
4.	nożyczki ratownicze	szt.	1	
5.	opatrunek hemostatyczny w gazie typu „Z”	szt.	1	
6.	opatrunek typu izraelskiego	szt.	1	
7.	opatrunek wentylowy	szt.	1	
8.	opatrunek okluzyjny	szt.	1	
9.	rękawiczki nitrylowe	para	2	
10.	saszetka moll mocowana na rzep	szt.	1	
11.	staza taktyczna typu CAT	szt.	1	
12.	instrukcja pierwszej pomocy	szt.	1	
13.	spis zawartości apteczki	szt.	1	

Normy wyposażenia:

1. jeden zestaw dla każdego funkcjonariusza – operatora wydziału antyterrorystycznego;
2. jeden zestaw dla każdego funkcjonariusza na czas realizacji zadań służbowych związanych z wyposażeniem w broń palną, uczestniczącego w niżej wymienionych zadaniach:
 - a) służba konwojowa,
 - b) służba wartownicza,
 - c) służba operacyjno-rozpoznawcza,
 - d) służba w grupie realizacyjnej,
 - e) realizacja zadań operatora bezzałogowego statku powietrznego,
 - f) realizacja zadań instruktora strzeleckiego,
 - g) szkolenie strzeleckie.**

Po zakończeniu zadań wymienionych w lit. a-g apteczka IPMED jest zdawana do jednostki organizacyjnej ABW, z której została pobrana, celem wydania kolejnej zmianie.

* W przypadku funkcjonariuszy – operatorów wydziału antyterrorystycznego:

1. wyposażenie mają stanowić nożyczki ratownicze typu Raptor;
2. wyposażenie apteczki należy uzupełnić o igłę do odbarczania odmy oraz rurkę nosowo-gardłową miękką typu RUSH;

** lit. g dotyczy funkcjonariuszy posiadających broń na stanie i pobierających ją w celu przewiezienia do mi

Załącznik nr 3

Apteczka do obsługi VIP

Lp.	Nazwa/rodzaj sprzętu	Jednostka miary	liczba	uwagi
1.	AED + zapasowe elektrody + maszynka do golenia	komplet	1	
2.	bandaż dziany	szt.	5	10 cm x 4 m
3.	bandaż dziany	szt.	2	15 cm x 4 m
4.	chusteczki do dekontaminacji	szt.	3	
5.	chusteczki do dezynfekcji	szt.	10	
6.	gaza skompresowana	szt.	4	11,43 cm x 375 cm lub 12 cm x 375 cm
7.	koc ratunkowy – folia termiczna (NRC) + chemiczny pakiet grzewczy	szt.	1	
8.	kompres jałowy	szt.	3	5 cm x 5 cm
9.	kompres jałowy	szt.	3	10 cm x 10 cm
10.	maska do resuscytacji jednorazowa z ustnikiem	szt.	2	
11.	mazak permanentny	szt.	1	
12.	nożyczki ratownicze	szt.	1	
13.	opaska elastyczna	szt.	2	12 cm x 4 m
14.	opatrunek hemostatyczny w gazie typu „Z”	szt.	1	
15.	opatrunek hydrożelowy WJ10	szt.	1	
16.	opatrunek okluzyjny	szt.	1	
17.	opatrunek wentylowy	szt.	1	
18.	opatrunek na rany cięte typu OLAES	szt.	1	
19.	opatrunek na wytrzewienia typu BLAST	szt.	1	
20.	opatrunek typu izraelskiego	szt.	2	
21.	plaster bez opatrunku na rolce	op.	1	szer. 5 cm
22.	płyn do dezynfekcji ran, błon śluzowych, skóry z atomizerem, bezalkoholowy	op.	1	30 ml
23.	rękawiczki nitrylowe długie	para	5	
24.	staza taktyczna typu CAT	szt.	4	
25.	torba czarna na ramię	szt.	1	
26.	instrukcja pierwszej pomocy	szt.	1	
27.	spis zawartości apteczki	szt.	1	

Normy wyposażenia:

1. jedna apteczka do samochodu dla Szefa ABW oraz każdego z jego zastępców;
2. jedna apteczka na potrzeby Wydziału V DBWiA ABW;
3. jedna apteczka na potrzeby Wydziału VIII DWOT ABW.

Załącznik nr 4

Apteczka do laboratorium/ warsztatu

Lp.	Nazwa/rodzaj sprzętu	Jednostka miary	liczba	uwagi
1.	bandaż dziany	szt.	2	5 cm x 4 m
2.	bandaż dziany	szt.	2	10 cm x 4 m
3.	chusta trójkątna	szt.	1	
4.	jednorazowy opatrunek na oko	szt.	6	
5.	jednorazowy zestaw do płukania oka	szt.	1	
6.	koc ratunkowy – folia termiczna (NRC)	szt.	1	
7.	kompres jałowy	szt.	5	10 cm x 10 cm
8.	kompres niejałowy	op.	1	5 cm x 5 cm 100 szt./op.
9.	maska do resuscytacji jednorazowa z ustnikiem	szt.	2	
10.	nożyczki ratownicze	szt.	1	
11.	opaska elastyczna	szt.	2	12 cm x 4 m
12.	opatrunek hydrożelowy	szt.	3	10 x 10/12 cm
13.	plaster bez opatrunku na rolce	op.	1	szer. 2,5 cm
14.	płyn do dezynfekcji ran, błon śluzowych, skóry z atomizerem, bezalkoholowy	szt.	1	30 ml
15.	przenośny pojemnik z możliwością mocowania do ściany, oznaczony symbolem białego krzyża na zielonym tle	szt.	1	
16.	rękawiczki nitrylowe	para	3	
17.	sól fizjologiczna roztwór NaCl 0,9%	amp.	10	10 ml
18.	środek na oparzenia - spray	op.	1	50 ml
19.	zestaw plastrów na skaleczenia	op.	1	
20.	zestaw szyn unieruchamiających typu SPLINT	zestaw	1	
21.	instrukcja pierwszej pomocy	szt.	1	
22.	spis zawartości apteczki	szt.	1	

Załącznik nr 5

Apteczka taktyczna

Lp.	Nazwa/rodzaj sprzętu	Jednostka miary	liczba	uwagi
1.	bandaż dziany	szt.	4	10 cm x 4 m
2.	bandaż dziany	szt.	4	15 cm x 4 m
3.	gaza skompresowana	szt.	4	11,43 cm x 375 cm lub 12 cm x 375 cm
4.	jednorazowy zestaw do płukania oka	szt.	2	
5.	koc ratunkowy – folia termiczna (NRC) + chemiczny pakiet grzewczy	szt.	3	
6.	kompres jałowy	szt.	2	½ m²
7.	kompres jałowy	szt.	1	¼ m²
8.	kompres jałowy	szt.	5	10 cm x 10 cm
9.	lampa ostrzegawcza typu flora led	szt.	1	
10.	maska do resuscytacji jednorazowa z ustnikiem	szt.	2	
11.	mazak permanentny	szt.	1	
12.	nożyczki ratownicze	szt.	1	
13.	opatrunek hemostatyczny gazowy typu „Z”	szt.	1	
14.	opatrunek hydrożelowy	szt.	2	WJ70
15.	opatrunek hydrożelowy	szt.	2	WJ10
16.	opatrunek okluzyjny	szt.	2	
17.	opatrunek osobisty	szt.	2	
18.	opatrunek na rany cięte typu OLAES	szt.	1	
19.	opatrunek na wytrzewienia typu BLAST	szt.	1	
20.	opatrunek typu izraelskiego	szt.	4	
21.	opatrunek wentylowy	szt.	2	
22.	plaster z opatrunkiem do cięcia	op.	1	szer. 15 cm
23.	plaster bez opatrunku na rolce	op.	1	szer. 2,5 cm
24.	plecak medyczny czarny moll – z napisem MED	szt.	1	med. plecak takt. z możliwością segregacji wyposażenia wg wytycznych TCCC/TC3 (Tactical Combat Casualty Care)
25.	plachta ewakuacyjna	szt.	1	
26.	płyn do dezynfekcji ran, błon śluzowych, skóry z atomizerem, bezalkoholowy	szt.	1	50 ml

27.	rękawiczki nitrylowe długie	para	8	
28.	rurki ustno-gardłowe Guedela	komplet	1	
29.	siatka opatrunkowa elastyczna	szt.	3	rozmiary: 2, 4, 6
30.	staza taktyczna typu CAT	szt.	2	
31.	szyna stabilizująca typu SPLINT	szt.	2	91 x 11 cm
32.	instrukcja pierwszej pomocy	szt.	1	
33.	spis zawartości apteczki	szt.	1	

Normy wyposażenia:

1. jedna apteczka dla służby konwojowej;
2. jedna apteczka dla oficera dyżurnego służby wartowniczej;
3. jedna apteczka do realizacji prac na wysokości z użyciem środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości;
4. jedna apteczka dla zespołu realizującego obsługę bezzałogowych statków powietrznych.

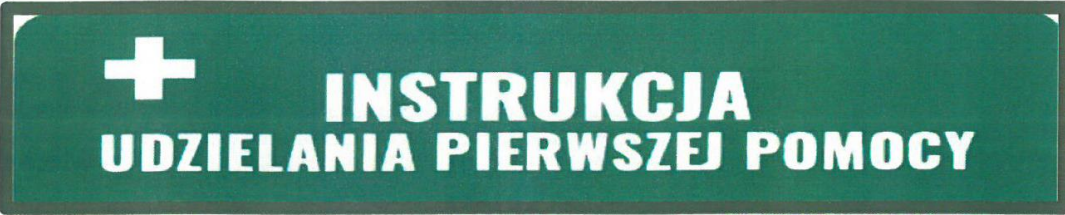
Załącznik nr 6

Apteczka w pojazdach służbowych

Lp.	Nazwa/rodzaj sprzętu	Jednostka miary	liczba	uwagi
1.	chusta opatrunkowa	szt.	1	40 x 60 cm
2.	chusta trójkątna	szt.	1	2 szt. na autobus
3.	koc ratunkowy – folia termiczna (NRC)	szt.	1	
4.	kołnierz ortopedyczny dla dorosłych	szt.	3	autobus
5.	kompres jałowy	szt.	3	10 cm x 10 cm
6.	maska do resuscytacji jednorazowa z ustnikiem	szt.	2	
7.	nożyczki ratownicze	szt.	1	
8.	opaska elastyczna	szt.	3	8 cm x 4 m
9.	opaska elastyczna	szt.	2	6 cm x 4 m
10.	opatrunek indywidualny G	szt.	1	12 x 10 cm
11.	opatrunek indywidualny K	szt.	1	6 x 8 cm
12.	opatrunek indywidualny M	szt.	2	8 x 10 cm
13.	plaster z opatrunkiem	op.	1	14 szt.
14.	plaster bez opatrunku na rolce	op.	1	szer. 2,5 cm
15.	opakowanie apteczki oznakowane białym krzyżem na zielonym tle	szt.	1	
16.	rękawiczki nitrylowe / winylowe	para	2	
17.	instrukcja pierwszej pomocy	szt.	1	
18.	spis zawartości apteczki	szt.	1	

Załącznik nr 7

Instrukcja udzielania pierwszej pomocy (grafika)



INSTRUKCJA UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY



WYNEŚĆ OSOBĘ POSZKODOWANĄ ZE STREFY ZAGROŻENIA

ZABEZPIECZ MIEJSCE ZDARZENIA

- Upewnij się, że Ty i poszkodowany jesteście bezpieczni
- Załóż rękawiczki



SPRAWDZIĆ CZY OSOBA POSZKODOWANA JEST PRZYTOMNA

SPRAWDŹ PRZYTOMNOŚĆ

- Potrząśnij poszkodowanym
- Zapytaj: "Czy mnie słyszysz?"



WEZWIJ POMOC - 999 lub 112 i podaj:

- **GDZIE** wydarzył się wypadek
- **CO** się stało
- **ILE** osób jest rannych
- **JAKIE** mają obrażenia
- **CZEKAJ** na pytania
- poinformuj oficera dyżurnego: **22 58 57 910**, 783-927-546



SPRAWDZIĆ CZY OSOBA POSZKODOWANA ODDYCHA

SPRAWDŹ ODDECH

- Odchyl głowę do tyłu
- Udrożnij drogi oddechowe
- Unieś żuchwę
- Patrz, słuchaj, obserwuj czy klatka piersiowa się unosi



UŁOŻYĆ OSOBĘ POSZKODOWANĄ W POZYCJI BOCZNEJ USTALONEJ

JEŚLI ODDYCHA

- Ułóż osobę w pozycji bocznej ustalonej



ZASTOSOWAĆ SZTUCZNE ODDYCHANIE I MASAŻ SERCA

JEŚLI NIE ODDYCHA

- Użyj maseczki resuscytacyjnej
- **30** uciśnieć klatki piersiowej
- **2** wdechy
- kontynuuj RKO 30:2 lub



DEFIBRYLATOR
AED

UŻYJ AED

- Włącz defibrylator
- Postępuj zgodnie z poleceniami głosowymi

.....
(miejscowość, data)

Egzemplarz elektroniczny

WNIOSEK
o wydanie apteczki*
o wydanie wskazanego wyposażenia apteczki*

Na podstawie zarządzenia nr ____ Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia _____ w sprawie organizacji systemu pierwszej pomocy, wyposażenia apteczek oraz szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

zwracam się o wydanie dlaniżej wskazanej apteczki/

(nazwa komórki organizacyjnej jednostki organizacyjnej ABW)

wskazanego wyposażenia apteczki* określonej/określonego* w załączniku nr ____ do ww. zarządzenia.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru - odpowiedzialnej za wyposażenie apteczki	Rodzaj apteczki ¹⁾ */ wyposażenie apteczki*	Uwagi

Uwaga:

Wniosek podlega zaopiniowaniu przez inspektora BHP i lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW.

.....
(podpis osoby wyznaczonej do obsługi
apteczki/sprzętu AED)

¹⁾wypełnić według załączników do ww. zarządzenia Szefa ABW

* niepotrzebne skreślić