



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 10 grudnia 2018 r.

Poz. 46

ZARZĄDZENIE NR 100 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 8 października 2018 r.

w sprawie sposobu korzystania i ustalania odpłatności za pobyt w niektórych pomieszczeniach służbowych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie § 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1920, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W celu wykorzystania pomieszczeń służbowych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, zezwala się na wykorzystywanie, jako bazy noclegowej, wolnego pomieszczenia służbowego, będącego w dyspozycji kierowników jednostek organizacyjnych ABW, którego wyposażenie i usytuowanie umożliwia czasowe zakwaterowanie, zwane dalej „pokojem”.

§ 2. 1. Z pokoju może korzystać nieodpłatnie:

- 1) funkcjonariusz ABW:
 - a) przeniesiony z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości,
 - b) delegowany do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości,
 - c) odbywający podróż służbową,
 - d) skierowany na szkolenie prowadzone przez jednostkę organizacyjną ABW,
 - e) realizujący czynności służbowe, których zakończenie przypada w godzinach utrudniających powrót do miejsca stałego zamieszkania.
- 2) pracownik ABW:
 - a) odbywający podróż służbową,
 - b) skierowany na szkolenie prowadzone przez jednostkę organizacyjną ABW,
 - c) wykonujący czynności związane ze świadczeniem pracy, których zakończenie przypada w godzinach utrudniających powrót do miejsca stałego zamieszkania.

2. Z pokoju może korzystać odpłatnie:

- 1) funkcjonariusz ABW przeniesiony na własną prośbę do pełnienia służby w innej miejscowości, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie posiadają lokalu mieszkalnego w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej;
- 2) członkowie rodziny zakwaterowanego funkcjonariusza ABW pod warunkiem, że korzystają z pokoju razem z tym funkcjonariuszem;
- 3) funkcjonariusz ABW w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) pracownik ABW, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie posiadają lokalu mieszkalnego w miejscowości zatrudnienia lub miejscowości pobliskiej;
- 5) członkowie rodziny zakwaterowanego pracownika ABW pod warunkiem, że korzystają z pokoju razem z tym pracownikiem;
- 6) w uzasadnionych przypadkach, funkcjonariusz lub pracownik ABW nie wymieniony w ust. 1, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w którego dyspozycji znajdują się pokoje.

§ 3. 1. Za prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystywanie pokoju jest odpowiedzialny kierownik jednostki organizacyjnej ABW, w którego dyspozycji znajduje się pokój.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 723, 730, 1544, 1560 i 1669.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej ABW wyznacza funkcjonariusza ABW sprawującego bezpośredni nadzór nad gospodarowaniem pokojami, do obowiązków którego należy w szczególności:

- 1) dbałość o wyposażenie znajdujące się w pokoju;
- 2) prowadzenie ewidencji osób zakwaterowanych w pokoju;
- 3) potwierdzanie na poleceniu wyjazdu służbowego funkcjonariusza lub pracownika AB W, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c i e oraz pkt 2, nieodpłatnego skorzystania z pokoju.

§ 4. 1. Sposób przyznawania i korzystania z pokoju oraz tryb pobierania i rozliczania opłat określa „Regulamin porządkowy korzystania z niektórych pomieszczeń służbowych w ABW” opracowany przez kierownika jednostki organizacyjnej AB W, w którego dyspozycji znajduje się pokój.

2. Okres odpłatnego korzystania z pokoju liczy się od pierwszego dnia pobytu w tym pokoju i nie powinien przekraczać 12 miesięcy.

§ 5. Dane funkcjonariuszy ABW, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, są zgłaszane do Dyrektora Biura Logistyki ABW, celem weryfikacji zasadności wypłaty równoważnika pieniężnego za brak lokalu mieszkalnego.

§ 6. 1. Dzienną stawkę odpłatności za korzystanie z pokoju przez funkcjonariusza lub pracownika ABW oraz członków ich rodzin, zwaną dalej „stawką”, wylicza się na podstawie przepisów Prezesa Rady Ministrów w sprawie równoważników pieniężnych przysługujących funkcjonariuszowi ABW za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego i za brak lokalu mieszkalnego.

2. Dla osób, o których mowa w:

- 1) § 2 ust. 2 pkt 1, 3, 4 i 6, ustala się jednokrotność stawki za łóżko, do czasu uzyskania przez nich lokalu mieszkalnego;
- 2) § 2 ust. 2 pkt 2 i 5, ustala się trzykrotność stawki za łóżko.

§ 7. 1. Osoby, o których mowa w § 6 ust. 2, uiszczają opłatę z tytułu korzystania z pokoju na podstawie noty obciążającej.

2. Rozliczenie należności, o której mowa w ust. 1, powinno być zrealizowane w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążającej.

3. Koszty utrzymania pokoju pokrywane są ze środków budżetowych ABW.

4. Wpływy uzyskiwane z tytułu opłat za korzystanie z pokoju stanowią dochód budżetu państwa.

§ 8. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do obiektów:

- 1) Centralnego Ośrodka Szkolenia i Edukacji ABW w Emowie;
- 2) Ośrodka Szkoleniowo-Treningowego ABW „Leśniczówka Ostrowin” w Ostrowinie;
- 3) ABW w Warszawie, przy ul. Kieleckiej 32.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2018 r.

Szef
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

prof. dr hab. Piotr Pogonowski