



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 10 grudnia 2018 r.

Poz. 45

ZARZĄDZENIE NR 98 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 8 października 2018 r.

w sprawie niszczenia w jednostkach organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informatycznego nośnika danych oraz gospodarowania odpadami powstałymi w procesie jego niszczenia

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1920, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa sposób i tryb niszczenia informatycznego nośnika danych oraz gospodarowania odpadami powstałymi w procesie jego niszczenia w jednostkach organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) informatycznym nośniku danych - należy przez to rozumieć materiał lub urządzenie służące do zapisywania, przechowywania i odczytywania danych w postaci cyfrowej;
- 2) pionie bezpieczeństwa teleinformatycznego ABW - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ABW lub Samodzielną Sekcję Bezpieczeństwa Teleinformatycznego delegatury ABW lub Wydział II Centralnego Ośrodka Szkolenia i Edukacji ABW, zwanego dalej „COS ABW”.

3. Do niszczenia informatycznego nośnika danych, w szczególności nośnika wykorzystywanego w celach kryptograficznych, stosuje się procedury bezpiecznej eksploatacji.

§ 2. 1. Niszczeniu poddaje się informatyczny nośnik danych, w przypadku stwierdzenia:

- 1) wady lub uszkodzenia informatycznego nośnika danych wynikającego z eksploatacji, których naprawa byłaby nieopłacalna;
- 2) braku przydatności do dalszego użytkowania informatycznego nośnika danych ze względu na zły stan techniczny;
- 3) technicznej dezaktualizacji lub braku możliwości zastosowania informatycznego nośnika danych;
- 4) braku możliwości dalszego wykorzystania informatycznego nośnika danych z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony informacji niejawnych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej ABW może zdecydować o przekazaniu do zniszczenia informatycznego nośnika danych, z przyczyn innych, niż wymienione w ust. 1.

§ 3. 1. Kwalifikacji do zniszczenia oraz czynności zniszczenia informatycznego nośnika danych dokonuje komisja powoływana przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW, zwana dalej „komisją”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 723, 730, 1544, 1560 i 1669.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech funkcjonariuszy ABW, w tym jeden funkcjonariusz pionu bezpieczeństwa teleinformatycznego ABW.

3. Proces kwalifikacji informatycznego nośnika danych do zniszczenia komisja dokumentuje w protokole oceny technicznej, zgodnie z przepisami Szefa ABW w sprawie sposobu i trybu prowadzenia ewidencji i gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych ABW.

§ 4. 1. Zakwalifikowany do zniszczenia informatyczny nośnik danych:

- 1) w postaci dysku twardego, dysku SSD, lub pamięci półprzewodnikowej pendrive, które są zarejestrowane w Elektronicznym Systemie Obiegu Dokumentów, przekazuje się na stan odpowiednio Centralnej Kancelarii Tajnej ABW, zwanej dalej „CKT ABW”, kancelarii tajnej delegatury ABW lub kancelarii tajnej COS ABW;
- 2) inny, niż określony w pkt 1, do czasu zniszczenia przechowuje funkcjonariusz ABW będący jego dysponentem lub funkcjonariusz ABW wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW.

2. Przekazanie informatycznego nośnika danych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest poprzedzane dokonaniem nadpisania danych przechowywanych na tym nośniku, chyba że jest to niemożliwe z przyczyn technicznych lub z uwagi na uszkodzenie informatycznego nośnika danych.

3. Nadpisywanie danych, o którym mowa w ust. 2, jest dokonywane przez:

- 1) funkcjonariusza pionu bezpieczeństwa teleinformatycznego ABW dla jednostek organizacyjnych ABW z siedzibą w Warszawie,
- 2) funkcjonariusza pionu bezpieczeństwa teleinformatycznego ABW w delegaturze ABW lub Wydziału II COS ABW

- przy zastosowaniu stacji końcowej użytkownika posiadającego dany nośnik lub przy zastosowaniu urządzeń pionu bezpieczeństwa teleinformatycznego ABW.

§ 5. 1. Zniszczenie informatycznego nośnika danych w postaci dysku twardego, dysku SSD lub pamięci półprzewodnikowej pendrive komisja dokonuje w Departamencie Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ABW, w obecności funkcjonariusza ABW upoważnionego przez dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ABW.

2. Niszczenia informatycznego nośnika danych komisja dokonuje w jednostce organizacyjnej ABW przy użyciu właściwych urządzeń, w sposób uniemożliwiający odzyskanie lub odczytanie danych z informatycznego nośnika danych.

3. Niszczenie informatycznego nośnika danych polega na jego zniszczeniu fizycznym.

4. W zależności od rodzaju materiału, z jakiego został wykonany informatyczny nośnik danych, jego zniszczenie fizyczne polega na:

- 1) ścięciu, lub
- 2) spaleniu, lub
- 3) zmiażdżeniu.

5. Ścięcia informatycznego nośnika danych, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, komisja dokonuje przy użyciu niszczarki, która powinna ścinać informatyczny nośnik danych lub jego elementy na ścinki o maksymalnej szerokości 5 mm.

6. Spalenie informatycznego nośnika danych, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, polega na całkowitym spopieleniu nośnika przez komisję.

7. Zmiażdżenia informatycznego nośnika danych, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, komisja dokonuje poprzez jego zniekształcenie w sposób uniemożliwiający odzyskanie lub odczytanie danych.

8. Zniszczenie informatycznego nośnika danych w postaci magnetoptycznego dysku twardego poprzedza jego rozmagnesowanie przy użyciu demagnetyzera.

9. Zniszczenie informatycznego nośnika danych w postaci dysku twardego, dysku SSD lub pamięci półprzewodnikowej pendrive odbywa się przy użyciu właściwych urządzeń Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ABW.

§ 6. Przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 5, komisja jest obowiązana uwzględniać przepisy odrębne, regulujące niszczenie danych zawartych na informatycznym nośniku danych.

§ 7. 1. Z komisyjnego zniszczenia informatycznego nośnika danych komisja sporządza, w egzemplarzu pojedynczym, protokół zniszczenia, którego wzór określa załącznik do zarządzenia. Protokół przechowuje się odpowiednio w CKT ABW, kancelarii tajnej delegatury ABW lub kancelarii tajnej COS ABW.

2. Protokół zniszczenia, w szczególności powinien zawierać:

- 1) sygnaturę literowo-cyfrową, pod którą zarejestrowano informatyczny nośnik danych w ewidencji;
- 2) producenta informatycznego nośnika danych;
- 3) model;
- 4) pojemność;
- 5) numer seryjny.

3. Protokół zniszczenia jest podstawą do dokonania zmian w ewidencji, w której zarejestrowany był informatyczny nośnik danych.

§ 8. 1. Utylizacja odpadów powstałych w wyniku zniszczenia informatycznego nośnika danych jest dokonywana przez Biuro Logistyki ABW, według procedur zaakceptowanych przez dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ABW.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, są odbierane przez Biuro Logistyki ABW z Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ABW okresowo lub na wniosek dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ABW.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2018 r.

Szef
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
prof. dr hab. Piotr Pogonowski