

„Zasady etyki zawodowej funkcjonariusza ABW”

Funkcjonariusz ABW wierny rocie złożonego ślubowania, świadomy swoich praw i obowiązków, w swych działaniach podczas służby w ABW i poza nią powinien kierować się następującymi zasadami:

§ 1. Funkcjonariusz ABW powinien mieć na względzie dobro Rzeczypospolitej Polskiej oraz ochronę jej demokratycznego ustroju.

§ 2. W sytuacjach nieuregulowanych przepisami prawa lub nieujętych w niniejszych zasadach etyki zawodowej funkcjonariusz ABW powinien kierować się zasadami współżycia społecznego oraz rotą złożonego ślubowania postępując tak, aby jego działania mogły być przykładem praworządności i prowadziły do pogłębienia społecznego zaufania do ABW.

§ 3. Funkcjonariusz ABW działając na podstawie i w granicach prawa powinien kierować się zasadami praworządności, legalizmu i pogłębienia zaufania obywatela do Państwa i jego organów.

§ 4. Funkcjonariusz ABW powinien przedkładać dobro publiczne ponad własne interesy, a powierzone czynności służbowe wykonywać według najlepszej woli i wiedzy, z najwyższą starannością oraz rzetelnością, wykazując się profesjonalizmem, odwagą inicjatywą, odpowiedzialnością i ofiarnością.

§ 5. Funkcjonariusza ABW powinna cechować godność osobista, patriotyzm, uczciwość, odpowiedzialność i solidarność zawodowa rozumiana, jako poczucie wspólnoty i współodpowiedzialności za realizację zadań ustawowych. Funkcjonariusz ABW powinien dbać o wizerunek i etos służby, z którą się utożsamia.

§ 6. Funkcjonariusz ABW wykonując zadania służbowe powinien pamiętać o poszanowaniu godności osób trzecich i ich prawa do prywatności oraz postępować w sposób wykluczający uprzedzenia rasowe, narodowościowe, światopoglądowe i polityczne.

§ 7. Funkcjonariusz ABW powinien przestrzegać zasad poprawnego zachowania oraz kultury osobistej, a także dbać o odpowiedni wygląd i ubiór.

§ 8. Funkcjonariusz ABW w czasie służby i poza nią powinien postępować w sposób nie godzący w dobre imię ABW i jej funkcjonariuszy, prezentując w środowisku najwyższe wartości moralne.

§ 9. Funkcjonariusz ABW, jako funkcjonariusz publiczny powinien wystrzegać się korupcji w każdej postaci oraz zwalczać wszelkie jej przejawy.

§ 10. Funkcjonariusz ABW w trakcie pełnienia obowiązków służbowych, a w szczególności podczas oficjalnych spotkań służbowych, może przyjmować, a także wręczać zwyczajowo określone upominki.

§ 11. Funkcjonariusz ABW nie powinien wykorzystywać zajmowanego stanowiska służbowego do osiągnięcia jakichkolwiek nienależnych korzyści materialnych lub osobistych dla siebie lub kogoś innego, ani zachowywać się w sposób wskazujący na chęć uzyskania takich korzyści.

§ 12. Funkcjonariusz ABW powinien zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mogą szkodzić dobremu imieniu służby, dobru służby oraz prawnie chronionym dobrom osób uczestniczących w działaniach podejmowanych przez tego funkcjonariusza.

§ 13. Funkcjonariusz ABW powinien dążyć do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

§ 14. Funkcjonariusz ABW nie powinien uchylać się od odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 15. Funkcjonariusz ABW powinien dbać o powierzone mu mienie Skarbu Państwa, racjonalnie nim gospodarować i nie wykorzystywać go do celów prywatnych.

§ 16. Relacje służbowe funkcjonariusza ABW powinny opierać się na współodpowiedzialności, współpracy i wzajemnym szacunku do innych funkcjonariuszy i pracowników ABW.

§ 17. Funkcjonariusz ABW powinien terminowo i rzetelnie wykonywać polecenia i rozkazy przełożonego oraz odnosić się do niego z szacunkiem.

§ 18. Przełożony funkcjonariusza ABW powinien swoim zachowaniem dawać podwładnym przykład nienagannego zachowania, w szczególności nie może nadużywać stanowiska służbowego ani sprawowanej funkcji w celu poniżenia podwładnych lub stosowania wobec nich przejawów dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, i wyznanie.

§ 19. Przełożony funkcjonariusza ABW powinien dbać o terminową i rzetelną realizację zadań służbowych, dając podwładnym przykład należytego ich wykonywania.

§ 20. Przełożony powinien zapewnić podległemu funkcjonariuszowi ABW odpowiednie warunki realizacji zadań służbowych i rozwoju zawodowego, pomóc w sprawach służbowych, a w miarę możliwości również w sprawach osobistych, a także powinien dbać o atmosferę służby i pozytywne relacje interpersonalne.

§ 21. Polecenia i rozkazy wydawane funkcjonariuszowi ABW przez przełożonych powinny być precyzyjne i zrozumiałe.

§ 22. W miarę swoich możliwości funkcjonariusz ABW powinien wspierać innych funkcjonariuszy ABW w realizacji zadań służbowych.

§ 23. Funkcjonariusz ABW nie powinien akceptować, tolerować ani lekceważyć naruszeń prawa lub zasad etyki zawodowej przez innych funkcjonariuszy ABW.