



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 31 grudnia 2017 r.

Poz. 54

ZARZĄDZENIE NR 102 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie funduszu premiowego oraz warunków przyznawania premii pracownikom Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1920) w związku z § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. poz. 134, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa sposób tworzenia i wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania premii pracownikom Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) fundusz - fundusz premiowy pracowników ABW;
- 2) pracodawca - ABW reprezentowaną przez Szefa ABW albo osoby upoważnione do wykonywania w ABW czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) pracownik - pracownika ABW zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
- 4) przełożony - kierownika lub zastępcę kierownika jednostki organizacyjnej ABW z siedzibą w Warszawie oraz Centralnego Ośrodka Szkolenia w Emowie, a także kierownika lub zastępcę kierownika komórki organizacyjnej w delegaturze ABW, któremu podlega pracownik.

§ 3. 1. W ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe, w każdym roku kalendarzowym, tworzy się fundusz w wysokości do 15% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych dla pracowników.

2. Podstawę naliczenia funduszu na dany rok kalendarzowy stanowi suma wynagrodzeń zasadniczych zliczanych według zatrudnienia na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.

3. Wysokość funduszu na dany rok budżetowy określa Szef ABW.

§ 4. 1. Ze środków finansowych funduszu może być przyznana pracownikowi premia.

2. Premia ma charakter uznaniowy i stanowi dodatkowy składnik wynagrodzenia pracownika.

3. Celem premii jest zmotywowanie pracownika do efektywnego wykonywania obowiązków pracowniczych.

4. Premii nie przyznaje się pracownikowi w okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres próbny.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. poz. 782 i 1214, z 2012 r. poz. 1403, z 2013 r. poz. 882, z 2015 r. poz. 241 i 1538, z 2016 r. poz. 227, 396, 686, 1370 i 1611 oraz z 2017 r. poz. 39, 51, 156, 455 i 1790.

5. Premii przyznanej pracownikowi nie pomniejsza się za okres pobierania przez niego wynagrodzenia zasadniczego, w czasie:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.

§ 5. Premia jest wypłacana w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

Rozdział 2

Warunki przyznawania i pozbawiania premii

§ 6. 1. Premia jest określana w stawkach miesięcznych, w wysokości nie wyższej niż 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.

2. Premia w wysokości, o której mowa w ust. 1, jest warunkowana:

- 1) charakterem, stopniem złożoności i trudności wykonywanych zadań;
- 2) efektywnością i jakością wykonywanych zadań;
- 3) zaangażowaniem w wykonywane zadania i wykazywaniem się kreatywnością;
- 4) wykonywaniem dodatkowych zadań powierzonych przez przełożonego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można ustalić premię w wysokości wyższej niż 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika, przy uwzględnieniu przesłanek określonych w ust. 2.

4. Premia jest przyznawana na okres kolejnych 3 miesięcy, w terminach od dnia:

- 1) 1 stycznia do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego;
- 2) 1 kwietnia do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego;
- 3) 1 lipca do dnia 30 września danego roku kalendarzowego;
- 4) 1 października do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

5. W uzasadnionych przypadkach, okres na jaki została przyznana premia może być krótszy niż określony w ust. 4, z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż jeden miesiąc.

§ 7. Dyrektor Biura Finansów ABW do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego kolejne okresy, o których mowa w § 6 ust. 3, informuje jednostki organizacyjne ABW o wysokości funduszu przypadającego jednostce organizacyjnej ABW w danym okresie.

§ 8. Pracownik traci prawo do przyznanej premii w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia, z winy pracownika;
- 2) ukarania karą porządkową;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 4) zagarnięcia mienia pracodawcy lub wyrządzenia ze swojej winy szkody w mieniu pracodawcy;
- 5) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu albo pod wpływem środków odurzających;
- 6) spożywania alkoholu lub używania środków odurzających w czasie pracy;
- 7) opuszczenia miejsca pracy bez usprawiedliwienia;
- 8) nieprzestrzegania ustalonego porządku w miejscu pracy;
- 9) odmowy wykonania polecenia lub niewykonania czynności wchodzących w zakres jego obowiązków.

§ 9. 1. Pozbawienie pracownika premii następuje w przypadku:

- 1) przyznania premii na okres, o którym mowa w ust. § 6 ust. 3 - do końca tego okresu, począwszy od miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w § 8;
- 2) przyznania premii na okres, o którym mowa w ust. § 6 ust. 4 - do końca tego okresu, począwszy od miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w § 8, a w przypadku przyznania premii na okres miesiąca, za cały miesiąc.

2. Jeżeli pracodawca powziął informację o okolicznościach uzasadniających pozbawienie premii w danym okresie, dopiero po jego upływie i przyznaniu premii na kolejny okres, jej pozbawienie następuje w tym okresie.

§ 10. 1. Pracodawca:

- 1) przyznaje premię na uzasadniony, pisemny wniosek o przyznanie premii złożony przez przełożonego. Wzór wniosku o przyznanie premii określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) pozbawia premii na uzasadniony, pisemny wniosek o pozbawienie premii złożony przez przełożonego. Wzór wniosku o pozbawienie premii określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Przełożony składa wniosek o przyznanie premii do jednostki organizacyjnej ABW właściwej w sprawach osobowych, a w przypadku delegatury ABW do komórki organizacyjnej ABW właściwej w sprawach osobowych.

3. Niezłożenie wniosku o przyznanie premii w terminie, o którym mowa w § 5, może skutkować uniemożliwieniem jej wypłaty.

4. Wniosek o przyznanie premii może być indywidualny lub zbiorczy.

5. Wniosek o pozbawienie premii jest indywidualny.

§ 11. Za zgodą Szefa ABW, fundusz niewykorzystany w danym roku kalendarzowym może być przeznaczony na nagrody dla pracowników.

Rozdział 3

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. W zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

§ 13. 1. W terminie do dnia 31 stycznia 2018 r. pracodawca sporządzi porozumienia zmieniające do umów o pracę zawartych z pracownikami do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Wynagrodzenie zasadnicze pracowników określone w porozumieniach zmieniających do umów o pracę, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od sumy dotychczasowych składników wynagrodzenia zasadniczego tych pracowników.

3. Pierwszym okresem w 2018 r. za który będzie przyznawana pracownikowi premia, po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, jest okres od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 31 marca 2018 r.

§ 14. Przełożeni są obowiązani w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia zapoznać z jego treścią pracowników.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 48 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 1 sierpnia 2007 r. w sprawie regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. Urz. ABW poz. 52).

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r., z wyjątkiem § 13 ust. 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef

Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

prof. dr hab. Piotr Pogonowski

PRZEWODNICZĄCY
ORGANIZACJI ODDZIAŁOWEJ
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
PRACOWNIKÓW ABW
mgr. inż. Tomasz Rembisz