

Wzór

**Umowa nr ____
o używanie służbowej karty płatniczej**

zawarta w dniu..... roku w pomiędzy:

Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwaną dalej „ABW”, z siedzibą
reprezentowaną przez Dyrektora Biura Finansów/Dyrektora delegatury ABW*
.....

a

Panem/Panią* funkcjonariuszem/pracownikiem*
..... ABW, zwaną/zwanym* dalej „Użytkownikiem”,

o treści:

§1.

ABW wydaje Użytkownikowi służbową kartę płatniczą o numerze
wystawioną przez i upoważnia go do korzystania z karty płatniczej na
warunkach określonych w zarządzeniu nr Szefa ABW z dnia w sprawie
sposobu korzystania ze służbowych kart płatniczych, trybu przyznawania i rozliczania dokonanych przy
ich użyciu wydatków w ABW, zwanego dalej „zarządzeniem”, oraz w regulaminie kart płatniczych
wydanym przez bank (emitenta karty płatniczej).

§2.

1. Użytkownik karty płatniczej jest obowiązany do jej używania zgodnie z warunkami określonymi w
zarządzeniu oraz regulaminie kart płatniczych wydanym przez bank (emitenta karty płatniczej).
2. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z treścią zarządzenia oraz warunkami regulaminu kart
płatniczych, wydanego przez bank (emitenta karty płatniczej).

§3.

Umowa zawarta jest na czas określony , z możliwością jej wcześniejszego
rozwiązania.

§4.

Miesięczny limit operacji przyznany Użytkownikowi karty płatniczej
wynosi..... zł (słownie).

§5.

1. Użytkownik karty płatniczej ponosi odpowiedzialność za użycie karty płatniczej oraz użycie jej przez
osoby nieupoważnione.

* Niepotrzebne skreślić

2. Użytkownik jest obowiązany do posługiwania się kartą płatniczą z należytą starannością, w tym do ochrony jej przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą.
3. W przypadku zagubienia lub kradzieży karty płatniczej należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do banku (emitenta karty płatniczej) oraz odpowiednio do Biura Finansów ABW lub delegatury ABW.

§ 6.

Po zakończeniu okresu czasu, na jaki została zawarta umowa, Użytkownik jest obowiązany do niezwłocznego zwrócenia karty płatniczej do Biura Finansów ABW lub delegatury ABW, o ile umowa o używanie karty płatniczej nie zostanie przedłużona o kolejny okres czasu.

§ 7.

Po zakończeniu okresu czasu, o którym mowa w § 3, umowa zostaje rozwiązana.

§ 8.

Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) zmiany zakresu obowiązków lub odwołania użytkownika z zajmowanego stanowiska, w związku, z którym użytkownikowi przyznano kartę płatniczą;
- 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy/stosunku służbowego;
- 3) rażącego naruszenia przez użytkownika niniejszej umowy.

§ 9.

Użytkownik wyraża zgodę na potrącenie z należnego Użytkownikowi uposażenia/wynagrodzenia środków finansowych do wysokości kwoty wykonanych przez niego transakcji przy użyciu karty płatniczej wraz z naliczonymi przez bank kosztami prowizji, które:

- 1) nie zostały zatwierdzone przez właściwego przełożonego jako wydatki przeznaczone na cele służbowe oraz
- 2) nie zostały przez niego zwrócone do ABW w sposób określony w zarządzeniu.

§ 10.

Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Użytkownika i ABW.

*(data i czytelny podpis
Użytkownika karty płatniczej)*

*(dyrektor Biura Finansów/
dyrektor delegatury ABW)*