

„ZATWIERDZAM”

.....
(miejscowość, data).....
(imienna pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej ABW)**PROTOKÓŁ ZUŻYCIA WYPOSAŻENIA SPECJALNEGO**.....
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW, w której sporządzony został protokół)

Na podstawie § 7 zarządzenia nr _____ Szefa ABW z dnia _____ r.
w sprawie wyposażenia specjalnego funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa
Wewnętrznego, komisja w składzie:

1) przewodniczący

-
(imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)

2) członkowie:

-
(imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)-
(imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)-
(imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)

stwierdziła utratę wartości użytkowej / nieprzydatność wyposażenia specjalnego do dalszego
użytkowania* niżej wymienionego wyposażenia w okresie od do
....., przyznanego:

1)
(imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)2)
(imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)3)
(imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)

* niepotrzebne skreślić

Opis techniczny wyposażenia:

.....
.....
.....

Opinia co do dalszego przeznaczenia wyposażenia (propozycja sposobu zagospodarowania):

.....
.....
.....

Protokół zużycia wyposażenia specjalnego po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW stanowi podstawę do zdjęcia tego wyposażenia ze stanu ewidencyjnego jednostki organizacyjnej ABW.

Podpisy członków komisji:

1) przewodniczący -

2) członkowie: -

-

-

Wniosek komisji akceptuję i przedstawiam do zatwierdzenia.

.....
(data)

.....
(imienna pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 -

Egz. nr 2 -

Egz. nr 3 -