



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 5

ZARZĄDZENIE NR 13 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 7 marca 2017 r.

w sprawie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej przysługujących funkcjonariuszom i pracownikom Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 19 ust. 3 w związku z art. 52a ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2016 r. poz. 1897, 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

1) sposób i tryb przydziału:

- a) środków ochrony indywidualnej,
- b) odzieży i obuwia roboczego,
- c) środków higieny osobistej

– funkcjonariuszom i pracownikom Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”;

- 2) stanowiska służbowe albo stanowiska pracy, na których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej;
- 3) normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej;
- 4) przewidywane okresy użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej;
- 5) przypadki, w których przydzielone środki ochrony indywidualnej podlegają zwrotowi.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka organizacyjna Centrali ABW - jednostkę organizacyjną ABW z siedzibą w Warszawie oraz Centralny Ośrodek Szkolenia ABW;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej ABW - dyrektora lub zastępcę dyrektora jednostki organizacyjnej ABW;
- 3) bezpośredni przełożony – kierownika komórki organizacyjnej ABW;
- 4) organ zaopatrzenia – dyrektora Biura Logistyki ABW lub dyrektorów delegatur ABW, którym Szef ABW przyznał kompetencje zaopatrzeniowe w stosunku do określonego składnika majątku stosownie do

przepisów Szefa ABW w sprawie udzielania dyrektorom jednostek organizacyjnych ABW upoważnienia do gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego;

- 5) służba bhp – etatowi inspektorzy bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy w jednostkach organizacyjnych ABW z siedzibą w Warszawie oraz Centralnym Ośrodku Szkolenia ABW w Emowie oraz nieetatowi inspektorzy bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy w delegaturze ABW;
- 6) okres użytkowania - okres liczony od dnia wydania funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, w ciągu którego wartość użytkowa tych przedmiotów w normalnych warunkach użytkowania pozwala na ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 7) norma przydziału – rodzaj oraz ilość środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej przeznaczona do zużycia przez funkcjonariusza i pracownika ABW w określonym czasie lub w określonym celu.

Rozdział 2

Sposób przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej

§ 3.1. Funkcjonariusz i pracownik ABW nie może być dopuszczony do pełnienia służby albo wykonywania pracy bez środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, przewidzianych na danym stanowisku służbowym albo na stanowisku pracy, które umożliwiają zabezpieczenie przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku służby albo pracy z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych.

2. Funkcjonariuszom i pracownikom ABW mogą być przydzielane używane środki ochrony indywidualnej z wyłączeniem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

3. Funkcjonariuszom i pracownikom ABW wykonującym krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne w czasie, w którym ich własna odzież może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu, a także ze względu na bezpieczeństwo wykonywania tych prac lub czynności przydziela się na czas realizowania tych prac lub czynności niezbędną odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej, z wyłączeniem bielizny termoaktywnej i obuwia, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4.1. Właściwy organ zaopatrzenia jest obowiązany wydać funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej, zgodnie z zasadami przydziału tych środków:

- 1) przed rozpoczęciem służby albo pracy na stanowisku wymagającym ich użycia;
- 2) w przypadku stwierdzonej utraty cech:
 - a) ochronnych posiadanych środków ochrony indywidualnej,
 - b) użytkowych posiadanej odzieży i obuwia roboczego, w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

2. Funkcjonariusz i pracownik ABW jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

§ 5.1. Normy przydziału oraz okresy użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla funkcjonariuszy i pracowników ABW, zostały określone w tabeli należności stanowiącej odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do zarządzenia, zwanych dalej „tabelami należności”.

2. Dla stanowisk służbowych albo stanowisk pracy nie ujętych w tabelach należności, przyjmuje się normy należności w oparciu o normy przydziału i okresy użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej określone dla stanowisk służbowych albo stanowisk pracy o podobnym charakterze.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej ABW, na wniosek bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza albo pracownika ABW, ustala normy przydziału i okresy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla stanowisk, o których mowa w ust. 2, po uzyskaniu pisemnej opinii służby bhp.

Rozdział 3

Tryb przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej

§ 6. 1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej przewidziane do stosowania na danym stanowisku służbowym albo stanowisku pracy są przydzielane funkcjonariuszom i pracownikom ABW:

- 1) w jednostkach organizacyjnych Centrali ABW, z wyłączeniem Biura Logistyki ABW, na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza albo pracownika ABW, zaopiniowany przez służbę bhp, zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w której funkcjonariusz albo pracownik ABW pełni służbę albo wykonuje pracę, także w przypadku czynności krótkotrwałych. Wniosek ten podlega akceptacji przez dyrektora Biura Logistyki ABW. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 2) Biura Logistyki ABW i delegatur ABW, na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza albo pracownika ABW, zaopiniowany przez służbę bhp, zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w której funkcjonariusz albo pracownik ABW pełni służbę albo wykonuje pracę, także w przypadku czynności krótkotrwałych. Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do zarządzenia;

2. Przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej powinien być dostosowany do charakteru i warunków służby albo pracy występujących na określonym stanowisku służbowym albo stanowisku pracy oraz faktycznie wykonywanych czynności przez funkcjonariuszy lub pracowników ABW.

3. Funkcjonariusze i pracownicy ABW, którzy ze względu na charakter wykonywanych czynności powinni otrzymywać więcej niż jeden zestaw środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, powtarzające się w tych zestawach przedmioty otrzymują tylko raz.

4. W przypadku, gdy warunki służby lub pracy nie wymagają przydzielenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej występującego w tabelach należności, nie należy zamieszczać go we wniosku.

5. Określone w tabelach należności normy przydziału środków higieny osobistej oraz okresy ich użytkowania należy traktować jako obowiązujące dla danego stanowiska służbowego albo stanowiska pracy.

6. Ze względu na rodzaj wykonywanych przez funkcjonariusza i pracownika ABW czynności, przy składaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, istnieje możliwość dokonania zmian w ilościach przydzielanych środków higieny osobistej.

§ 7. 1. Funkcjonariusze i pracownicy ABW mogą uzyskiwać środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środki higieny osobistej nie wymienione w tabelach należności, po uzyskaniu zgody:

- 1) dyrektora Biura Logistyki ABW - w stosunku do funkcjonariuszy albo pracowników ABW w jednostkach organizacyjnych Centrali ABW;
- 2) dyrektora delegatury ABW - w stosunku do funkcjonariuszy albo pracowników delegatur ABW.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadku przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej o innej nazwie, o ile posiada on to samo przeznaczenie lub zastosowanie, jak przedmiot wymieniony w tabelach należności.

3. Przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla funkcjonariusza ABW pełniącego służbę i pracownika ABW zatrudnionego na określonym stanowisku pracy może być częściowo lub całkowicie wstrzymany przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW w przypadku niewykonywania przez tego funkcjonariusza albo pracownika ABW czynności określonych dla danego stanowiska służbowego lub stanowiska pracy albo wprowadzenia na danym stanowisku służbowym albo stanowisku pracy zmian techniczno-organizacyjnych, eliminujących konieczność wydawania tych przedmiotów.

4. Środki ochrony indywidualnej dla funkcjonariusza ABW pełniącego służbę i pracownika ABW zatrudnionego na określonym stanowisku pracy wydane do wykonania czynności krótkotrwałych, podlegają zwrotowi do organu zaopatrzenia po wykonaniu tych czynności.

5. W razie utraty cech ochronnych środków ochrony indywidualnej lub cech użytkowych odzieży i obuwia roboczego przed upływem terminu określonego w tabelach należności, wydanie nowego przedmiotu następuje na podstawie pisemnego oświadczenia funkcjonariusza i pracownika ABW, zaopiniowanego przez służbę bhp oraz bezpośredniego przełożonego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

6. Bezpośredni przełożony jest obowiązany do kontroli:

- 1) realizacji przez podległych funkcjonariuszy i pracowników ABW obowiązku użytkowania przydzielonych im środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 2) sposobu użytkowania przez podległych funkcjonariuszy i pracowników ABW przydzielonych im środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) poziomu zużycia przydzielonych podległym funkcjonariuszom i pracownikom ABW środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 4) ważności badań kontrolnych przyznanych środków ochrony indywidualnej zgodnie z instrukcją producenta.

Rozdział 4

Użytkowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

§ 8. 1. Środki ochrony indywidualnej należy użytkować do czasu wyczerpania wymagań określonych w polskich normach lub do utraty cech ochronnych, natomiast odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

2. Okres użytkowania przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego rozpoczyna się z dniem ich wydania funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW.

3. Pracownikom ABW zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, przewidywany okres użytkowania przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydłużyć proporcjonalnie do czasu wykonywanej pracy.

4. Wydanie nowych środków ochrony indywidualnej o nieustalonym okresie użytkowania może nastąpić w przypadku utraty cech ochronnych przez użytkowane środki ochrony indywidualnej.

5. Zmiana okresu użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, wiążąca się z nabyciem uprawnienia do innego zestawu z tabel należności, w odniesieniu do przedmiotów uprzednio wydanych, których okres użytkowania jeszcze nie upłynął, powoduje konieczność uwzględnienia dotychczasowego okresu użytkowania danego przedmiotu w nowym zestawie.

6. Okres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wydanych funkcjonariuszowi albo pracownikowi ABW przed rozpoczęciem urlopu bezpłatnego albo wychowawczego, przedłuża się o czas trwania tych urlopów.

§ 9. 1. W przypadku zmiany przez funkcjonariusza albo pracownika ABW stanowiska służbowego albo stanowiska pracy albo gdy funkcjonariusz albo pracownik ABW poza czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska służbowego albo stanowiska pracy, wykonuje stałe dodatkowe czynności wymagające, zgodnie z tabelami należności, dodatkowego wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, bezpośredni przełożony tego funkcjonariusza albo pracownika ABW jest obowiązany do wystąpienia z wnioskiem o jego uzupełnienie.

2. Funkcjonariuszom i pracownikom ABW w okresie urlopu bezpłatnego albo urlopu wychowawczego nie przysługują środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej.

3. W przypadku zaprzestania wykonywania przez funkcjonariusza lub pracownika ABW czynności wymagających wyposażenia go w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, bezpośredni przełożony takiego funkcjonariusza lub pracownika ABW jest obowiązany do przesłania stosownej informacji do właściwego organu zaopatrzenia.

Rozdział 5

Użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego

§ 10. 1. Funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW, za ich pisemną zgodą, bezpośredni przełożony może zezwolić na użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego, gdy spełniają wymagania służby bhp, a wykonywana praca nie jest związana z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub pracą powodującą intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.

2. Funkcjonariusz i pracownik ABW wyraża zgodę na użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego, właściwych dla danego stanowisk służbowego lub stanowiska pracy, składając pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

3. Za użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW przysługuje ekwiwalent pieniężny, który jest przyznawany, naliczany i wypłacany na zasadach określonych w przepisach Szefa ABW w sprawie ekwiwalentów pieniężnych przysługujących funkcjonariuszom i pracownikom ABW.

Rozdział 6

Pranie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

§ 11. 1. ABW jest obowiązana do zapewnienia funkcjonariuszom i pracownikom ABW prania, konserwacji, naprawy, odpylania i odkazania wydanych do użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

2. W przypadku niezapewnienia przez ABW prania odzieży roboczej funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW, który pobrał odzież roboczą wydaną do stałego indywidualnego użytkowania i zobowiązał się do jej prania i konserwacji we własnym zakresie, przyznaje się ekwiwalent pieniężny, który jest naliczany i wypłacany na zasadach określonych w przepisach Szefa ABW w sprawie ekwiwalentów pieniężnych przysługujących funkcjonariuszom i pracownikom ABW.

3. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 2, jest przyznawany funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW na podstawie pisemnego oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

4. Funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW nie przysługuje ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 2, w przypadku, gdy funkcjonariusz albo pracownik ABW nie pobrał przyznanej mu odzieży i obuwia roboczego oraz nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku użytkowania w czasie pełnienia służby albo wykonywania pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi muszą być przechowywane w miejscu do tego wyznaczonym. Ekwiwalent pieniężny za pranie, konserwację, naprawy, odpylanie i odkazanie tych przedmiotów nie przysługuje.

Rozdział 7

Własność środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

§ 12. 1. Środki ochrony indywidualnej przydzielane funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW stanowią własność ABW i podlegają zwrotowi.

2. Przydzielone funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW środki ochrony indywidualnej, po upływie okresu użytkowania, przechodzą na jego własność i nie podlegają zwrotowi.

3. Przydzielone funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW środki higieny osobistej przechodzą na jego własność z chwilą ich wydania i nie podlegają zwrotowi.

4. Odzież i obuwie robocze oraz asortyment jednorazowego użytku przydzielone funkcjonariuszowi i pracownikowi ABW przechodzi na jego własność z chwilą ich wydania, są użytkowane do utraty cech użytkowych lub upływu okresu użytkowania, wynikającego z tabel należności i nie podlega zwrotowi.

5. W przypadku rozwiązania stosunku służbowego albo stosunku pracy, urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego lub zmiany stanowiska służbowego albo stanowiska pracy, funkcjonariusz i pracownik ABW jest obowiązany zwrócić do magazynu właściwego organu zaopatrzenia pobrane środki ochrony indywidualnej, dla których nie upłynął lub nie jest ustalony okres użytkowania.

Rozdział 8

Utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

§ 13. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia, z winy funkcjonariusza i pracownika ABW, środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego, funkcjonariusz i pracownik ABW jest obowiązany uiścić ich równowartość pieniężną, według cen ewidencyjnych, z uwzględnieniem stopnia zużycia przedmiotów.

2. Równowartość pieniężna, o której mowa w ust. 1, będzie wyliczana dla przedmiotów o:

1) ustalonym okresie użytkowania według wzoru:

$$R_p = \frac{C_e}{O_u} \times I_m$$

gdzie użyte we wzorze symbole oznaczają:

R_p - równowartość pieniężna wyrażona w zł

C_e - cena ewidencyjna wyrażona w zł

O_u - okres użytkowania wyrażony w miesiącach

I_m - ilość miesięcy pozostałych do zakończenia okresu użytkowania;

2) nieustalonym okresie użytkowania, w wysokości:

a) 75 % ich wartości, za przedmioty użytkowane do 12 miesięcy,

b) oszacowanej na dzień ich utraty lub zniszczenia, jednakże nie więcej niż 50 % ich wartości, jeżeli były one użytkowane przez ponad 12 miesięcy.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej przyznane na podstawie przepisów, o których mowa w § 15, są użytkowane do czasu upływu okresu użytkowania określonego w tych przepisach.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 24 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej przysługujących funkcjonariuszom i pracownikom Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. Urz. ABW poz. 13 i 16).

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Szef

Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Prof. dr hab. Piotr Pogonowski