



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2016 r.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 12 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 29 marca 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu i trybu prowadzenia ewidencji i gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1929 i 2023 oraz z 2016 r. poz. 147) oraz w związku z § 7 zarządzenia nr 9 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia szczególnych zasad rachunkowości w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. Urz. ABW Nr 1, poz. 6, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 48 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia ewidencji i gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. Urz. ABW poz. 33) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) „komórka ewidencyjna” - komórkę organizacyjną jednostki organizacyjnej ABW prowadzącą ewidencję składników majątku na podstawie regulaminu organizacyjnego jednostki organizacyjnej ABW;”;

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zapisy w ewidencji, o której mowa w § 5 ust. 1, na bieżąco wprowadza upoważniony funkcjonariusz albo pracownik ABW na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych dokumentów sporządzonych w wersji papierowej lub elektronicznej. Dokumenty te należy na bieżąco dostarczać do komórek ewidencyjnych.”;

3) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dane ewidencji ilościowej, o której mowa w § 4 pkt 3, z danymi ewidencji ilościowo-wartościowej, o której mowa w § 4 pkt 2, uzgadnia się na koniec roku kalendarzowego. Fakt uzgodnienia podlega udokumentowaniu w formie potwierdzenia kodem PIN w systemie elektronicznym w sieci teleinformatycznej ABWAN lub adnotacji i podpisu na kartach składników majątku lub wydruku z ewidencji ilościowej, o której mowa w § 4 pkt 3, o ile jest prowadzona w systemie elektronicznym.”;

4) w § 12 w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przekazania lub zmiany miejsca użytkowania składnika majątku przy pomocy aplikacji elektronicznej lub w wersji papierowej - wzór protokołu określa załącznik nr 4 do zarządzenia.”.

¹⁾ Zmienionego zarządzeniem nr 63 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 31 grudnia 2012 r., zarządzeniem nr 51 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 20 sierpnia 2013 r. oraz zarządzeniem nr 4 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 5 lutego 2015 r.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
prof. dr hab. Piotr Pogonowski