



# DZIENNIK URZĘDOWY

## AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

---

Warszawa, dnia 29 lipca 2015 r.

Poz. 15

### **DECYZJA NR 88 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

z dnia 20 lipca 2015 r.

#### **w sprawie sposobu korzystania i ustalania odpłatności za pobyt w niektórych pomieszczeniach służbowych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

Na podstawie § 1 statutu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 73 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie nadania statutu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (M.P. z 2014 r. poz. 203) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** W celu wykorzystania pomieszczeń służbowych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, zezwala się na wykorzystywanie, jako bazy noclegowej, wolnego pomieszczenia służbowego, będącego w dyspozycji kierowników jednostek organizacyjnych ABW, którego wyposażenie i usytuowanie umożliwi czasowe zakwaterowanie, zwane dalej „pokojem”.

**§ 2.** 1. Z pokoju może korzystać nieodpłatnie:

1) funkcjonariusz ABW:

- a) przeniesiony z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości,
- b) delegowany do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości,
- c) odbywający podróż służbową,
- d) skierowany na szkolenie prowadzone przez jednostkę organizacyjną ABW,
- e) realizujący czynności służbowe, których zakończenie przypada w godzinach utrudniających powrót do miejsca stałego zamieszkania.

2) pracownik ABW:

- a) odbywający podróż służbową,
- b) skierowany na szkolenie prowadzone przez jednostkę organizacyjną ABW.
- c) wykonujący czynności związane ze świadczeniem pracy, których zakończenie przypada w godzinach utrudniających powrót do miejsca stałego zamieszkania.

2. Z pokoju może korzystać odpłatnie:

- 1) funkcjonariusz ABW przeniesiony na własną prośbę do pełnienia służby w innej miejscowości, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie posiadają lokalu mieszkalnego w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej;
- 2) członkowie rodziny zakwaterowanego funkcjonariusza ABW pod warunkiem, że korzystają z pokoju razem z tym funkcjonariuszem;
- 3) funkcjonariusz ABW w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) pracownik ABW, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie posiadają lokalu mieszkalnego w miejscowości zatrudnienia lub miejscowości pobliskiej;
- 5) członkowie rodziny zakwaterowanego pracownika ABW pod warunkiem, że korzystają z pokoju razem z tym pracownikiem;

6) w uzasadnionych przypadkach, funkcjonariusz lub pracownik ABW nie wymieniony w ust. 1, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w którego dyspozycji znajdują się pokoje.

**§ 3.** 1. Za prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystywanie pokoju jest odpowiedzialny kierownik jednostki organizacyjnej ABW, w którego dyspozycji znajduje się pokój.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej ABW wyznacza funkcjonariusza ABW sprawującego bezpośredni nadzór nad gospodarowaniem pokojami, do obowiązków którego należy w szczególności:

- 1) dbałość o wyposażenie znajdujące się w pokoju;
- 2) prowadzenie ewidencji osób zakwaterowanych w pokoju;
- 3) potwierdzanie na poleceniu wyjazdu służbowego funkcjonariusza lub pracownika ABW, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c i e oraz pkt 2, nieodpłatnego skorzystania z pokoju.

**§ 4.** 1. Sposób przyznawania i korzystania z pokoju oraz tryb pobierania i rozliczania opłat określa „Regulamin porządkowy korzystania z niektórych pomieszczeń służbowych w ABW” opracowany przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w którego dyspozycji znajduje się pokój.

2. Okres odpłatnego korzystania z pokoju liczy się od pierwszego dnia pobytu w tym pokoju i nie powinien przekraczać 12 miesięcy.

**§ 5.** Dane funkcjonariuszy ABW, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, są zgłaszane do Dyrektora Biura Logistyki ABW, celem weryfikacji zasadności wypłaty równoważnika pieniężnego za brak lokalu mieszkalnego.

**§ 6.** 1. Dzienną stawkę odpłatności za korzystanie z pokoju przez funkcjonariusza lub pracownika ABW oraz członków ich rodzin, zwaną dalej „stawką”, wylicza się na podstawie przepisów Prezesa Rady Ministrów w sprawie równoważników pieniężnych przysługujących funkcjonariuszowi ABW za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego i za brak lokalu mieszkalnego.

2. Dla osób, o których mowa w:

- 1) § 2 ust. 2 pkt 1, 3, 4 i 6, ustala się jednokrotność stawki za łóżko, do czasu uzyskania przez nich lokalu mieszkalnego;
- 2) § 2 ust. 2 pkt 2 i 5, ustala się trzykrotność stawki za łóżko.

**§ 7.** 1. Osoby, o których mowa w § 6 ust. 2. uiszczają opłatę z tytułu korzystania z pokoju na podstawie noty obciążającej.

2. Rozliczenie należności, o której mowa w ust. 1, powinno być zrealizowane w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążającej.

3. Koszty utrzymania pokoju pokrywane są ze środków budżetowych ABW.

4. Wpływy uzyskiwane z tytułu opłat za korzystanie z pokoju stanowią dochód budżetu państwa.

**§ 8.** Przepisów decyzji nie stosuje się do obiektów:

- 1) Centralnego Ośrodka Szkolenia ABW w Emowie;
- 2) Ośrodka Szkoleniowo-Treningowego ABW „Leśniczówka Ostrowin” w Ostrowinie;
- 3) ABW w Warszawie, przy ul. Kieleckiej 32.

**§ 9.** Traci moc decyzja nr 35 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 8 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad korzystania i ustalania odpłatności za pobyt w niektórych pomieszczeniach służbowych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego zmieniona decyzją nr 292 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 25 października 2005 r. oraz decyzją nr 94 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 10 lipca 2014 r.

**§ 10.** Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szef**  
**Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**  
  
**gen. bryg. Dariusz ŁUCZAK**