

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ ZUŻYCIA WYPOSAŻENIA

sporządzony w
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

1. Na podstawie § ____ zarządzenia nr ____ Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia _____ 2015 r. w sprawie wyposażenia specjalnego funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, komisja w składzie:

1) przewodniczący -
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza ABW)

2) członkowie: -
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza ABW)

-
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza ABW)

-
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza ABW)

stwierdziła utratę wartości użytkowej / nieprzydatność wyposażenia do dalszego użytkowania* niżej wymienionego wyposażenia w okresie od do przyznanego:

1)
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)

2)
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)

3)
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza ABW)

Opis techniczny wyposażenia:

.....
.....
.....

Protokół zużycia wyposażenia po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW stanowi podstawę do zdjęcia tego wyposażenia ze stanu ewidencyjnego jednostki organizacyjnej ABW.

Podpisy członków komisji:

- 1) przewodniczący -
- 2) członkowie: -
-
-

2. Wniosek komisji akceptuję i przedstawiam do zatwierdzenia:

.....
(imienna pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

3. Wniosek komisji zatwierdzam:

.....
(imienna pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej ABW)