



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 23 lipca 2015 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 23 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 15 lipca 2015 r.

w sprawie wyposażenia specjalnego funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.¹⁾) w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie uzbrojenia i wyposażenia funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1194) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) sposób i tryb przyznawania funkcjonariuszom Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, wyposażenia specjalnego, zwanego dalej „wyposażeniem”;
- 2) sposób i tryb postępowania w przypadku utraty wartości użytkowej przyznanego wyposażenia albo stwierdzenia nieprzydatności wyposażenia do dalszego użytkowania;
- 3) sposób użytkowania wyposażenia;
- 4) sposób i tryb postępowania w przypadku wygaśnięcia prawa do wyposażenia.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „bezpośredni przełożony” - naczelnika lub zastępcę naczelnika wydziału albo kierownika samodzielnej sekcji w jednostce organizacyjnej ABW;
- 2) „kierownik jednostki organizacyjnej ABW” - dyrektora lub zastępcę dyrektora jednostki organizacyjnej ABW;
- 3) „komórka zaopatrzenia” - właściwą komórkę organizacyjną Biura Logistyki ABW albo Samodzielną Sekcję Logistyki w delegaturze ABW;
- 4) „norma wyposażenia” - ilość wyposażenia przeznaczona dla funkcjonariusza ABW do zużycia w określonym czasie lub w określonym celu;
- 5) „okres użytkowania” - okres liczony od dnia wydania funkcjonariuszowi ABW składnika wyposażenia, w ciągu którego wartość użytkowa tego składnika w normalnych warunkach użytkowania pozwala na jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 3. 1. Wyposażenie jest przyznawane funkcjonariuszowi ABW wykonującemu zadania służbowe spełniające warunki, o których mowa w § 10 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie uzbrojenia i wyposażenia funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Szczegółowy wykaz wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627 i 908 oraz z 2013 r. poz. 628 i 675, 1247, 1351, z 2014 r. poz. 502, 616, 1055 i 1822.

3. Normy wyposażenia przysługującego funkcjonariuszowi ABW w zależności od wykonywanych przez niego zadań służbowych wraz z okresem użytkowania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Wyposażenie jest przyznawane funkcjonariuszowi ABW na podstawie pisemnego wniosku bezpośredniego przełożonego o przyznanie tego wyposażenia, zwanego dalej „wnioskiem”, zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w której funkcjonariusz ten pełni służbę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Wyposażenie jest przyznawane do indywidualnego lub zbiorowego użytkowania.

3. W przypadku przyznania wyposażenia do zbiorowego użytkowania we wniosku wskazuje się funkcjonariusza ABW odpowiedzialnego za to wyposażenie.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej ABW zatwierdzający wniosek ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przyznanie wyposażenia.

5. Na podstawie zatwierdzonego wniosku właściwa komórka zaopatrzenia jest obowiązana wydać wyposażenie. Dzień wydania wyposażenia uznaje się za dzień rozpoczęcia okresu użytkowania tego wyposażenia.

§ 5. 1. Funkcjonariuszowi ABW przyznaje się nieodpłatnie, przed upływem okresu użytkowania, nowe wyposażenie, w przypadku utraty:

1) przyznanego wyposażenia,

2) wartości użytkowej przyznanego wyposażenia

– z przyczyn niezależnych od funkcjonariusza ABW, związanych z wykonywaniem przez niego zadań służbowych;

3) przyznanego wyposażenia - z winy funkcjonariusza ABW.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nowe wyposażenie wydaje właściwa komórka zaopatrzenia na podstawie wniosku. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nowe wyposażenie wydaje właściwa komórka zaopatrzenia po opłaceniu przez funkcjonariusza ABW należności za utracone wyposażenie. Przepis § 8 ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. W przypadku utraty wartości użytkowej przyznanego wyposażenia albo stwierdzenia nieprzydatności wyposażenia do dalszego użytkowania sporządza się protokół zużycia wyposażenia.

2. Wzór protokołu zużycia wyposażenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Protokół zużycia wyposażenia sporządza komisja powoływana przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w skład której wchodzi funkcjonariusze tej jednostki.

4. Protokół zużycia wyposażenia jest zatwierdzany przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW.

5. Protokół zużycia wyposażenia jest sporządzany w trzech egzemplarzach, z których:

1) jeden egzemplarz jest przekazywany do właściwej komórki zaopatrzenia;

2) drugi egzemplarz otrzymuje funkcjonariusz ABW, któremu przyznano wyposażenie albo funkcjonariusz ABW odpowiedzialny za wyposażenie przyznane do zbiorowego użytkowania;

3) trzeci egzemplarz jest przechowywany w jednostce organizacyjnej ABW, w której został sporządzony.

§ 7. 1. Przyznane funkcjonariuszowi ABW wyposażenie stanowi własność ABW.

2. Funkcjonariusz ABW jest obowiązany do użytkowania przyznanego mu wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem, a także z wymogami i charakterem wykonywanych zadań służbowych.

3. Zabrania się funkcjonariuszowi ABW użytkowania wyposażenia:

1) o wyraźnie widocznych cechach zużycia;

2) niezgodnie z jego przeznaczeniem;

3) posiadającego oznaczenia ABW - w miejscach publicznych - jeżeli nie wymaga tego wykonywanie zadań służbowych.

§ 8. 1. Uprawnienie do przyznanego funkcjonariuszowi ABW wyposażenia wygasa:

1) z dniem:

- a) odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego,
- b) przeniesienia do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej ABW,
- c) zwolnienia ze służby w ABW;

2) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w której funkcjonariusz ten pełni służbę.

2. Funkcjonariusz ABW, którego uprawnienie do wyposażenia wygasało, jest obowiązany do rozliczenia się z przyznanego mu wyposażenia z właściwą komórką zaopatrzenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz ABW odpowiedzialny za wyposażenie przyznane do zbiorowego użytkowania jest obowiązany do przekazania tego wyposażenia uprawnionemu funkcjonariuszowi ABW protokołem zdawczo-odbiorczym, zatwierdzonym przez bezpośredniego przełożonego.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy egzemplarz otrzymuje funkcjonariusz ABW przyjmujący wyposażenie, natomiast drugi egzemplarz jest przekazywany do właściwej komórki zaopatrzenia.

5. W przypadku, gdy funkcjonariusz ABW nie rozliczył się z wyposażenia w sposób, o którym mowa w ust. 2 albo 3, jest obowiązany do opłacenia należności za wyposażenie, którego okres użytkowania:

1) nie upłynął - za okres niezamortyzowany;

2) nie został ustalony - należność ustala się po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Celnej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. U. Nr 53, poz. 548, z późn. zm.²⁾).

6. Przy rozliczaniu należności, o której mowa w ust. 5, każdy rozpoczęty miesiąc użytkowania wyposażenia przyjmuje się jako pełny miesiąc użytkowania tego wyposażenia.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, do naliczenia powstałej należności należy stosować ceny ewidencyjne obowiązujące w dniu rozliczenia funkcjonariusza ABW.

8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy rodziny zmarłego albo zaginionego funkcjonariusza ABW.

§ 9. Wyposażenie przyznane na podstawie przepisów, o których mowa § 10, jest użytkowane do czasu upływu okresu użytkowania określonego w tych przepisach.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 31 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie norm wyposażenia specjalnego funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. Urz. ABW poz. 16 oraz z 2013 r. poz. 13 i 16).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2015 r.

**Szef
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

gen. bryg. Dariusz ŁUCZAK

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 27, poz. 298, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1073 oraz z 2009 r. Nr 168, poz. 1323.