



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 25 marca 2015 r.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 8 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 23 marca 2015 r.

w sprawie sposobu i trybu postępowania wobec funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznych przebywających na zwolnieniu lekarskim

Na podstawie art. 19 ust. 3 oraz art. 136c ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) sposób przekazywania informacji w ramach jednostek organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej ABW dotyczących funkcjonariuszy ABW przebywających na zwolnieniu lekarskim;
- 2) sposób stwierdzania przebywania na zwolnieniu lekarskim funkcjonariuszy ABW, o których mowa w art. 136c ust 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) tryb potwierdzania zachowania przez funkcjonariuszy ABW prawa do 100 % uposażenia w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim;
- 4) sposób kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez funkcjonariusza ABW;
- 5) rozdział środków finansowych uzyskanych z tytułu zmniejszenia uposażeń funkcjonariuszy ABW w okresie przebywania tych funkcjonariuszy na zwolnieniach lekarskich.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenie „delegatura” oznacza jednostkę organizacyjną ABW wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 16-28 i pkt 30-31 zarządzenia nr 73 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie nadania statutu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (M.P. z 2014 r. poz. 203).

Rozdział 2

Sposób przekazywania informacji w ramach jednostek organizacyjnych ABW dotyczących funkcjonariuszy ABW przebywających na zwolnieniu lekarskim

§ 3. 1. Dokumenty, o których mowa w art. 136c ust. 1 ustawy, bezpośredni przełożony funkcjonariusza ABW przekazuje odpowiednio do Biura Kadr lub komórki organizacyjnej delegatury właściwej w sprawach osobowych, niezwłocznie po ich dostarczeniu przez funkcjonariusza ABW w terminach, o których mowa w art. 136d ust. 1 i 2 ustawy.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627 i 908, z 2013 r. poz. 628, 675, 1247 i 1351 oraz z 2014 r. poz. 502, 616, 1055 i 1822.

2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w art. 136d ust. 1 i 2 ustawy nie uwzględnia się dnia:

1) wystawienia zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia oraz decyzji wymienionych, w art. 136c ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy,

2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 136b ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, funkcjonariusz ABW składa bezpośrednio przełożonemu oświadczenie w formie pisemnej.

4. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w art. 136d ust. 1 i 2 ustawy, przypada na dzień ustawowo wolny od służby, za ostatni dzień tego terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.

5. Bezpośredni przełożony funkcjonariusza ABW potwierdza datę wpływu dokumentów, o których mowa w art. 136c ust. 1 ustawy, na ich odwołanie.

§ 4. 1. Usprawiedliwienie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 136d ust. 1 lub 2 ustawy, następuje na podstawie raportu funkcjonariusza ABW skierowanego do bezpośredniego przełożonego, w którym funkcjonariusz ten wskazuje i w miarę potrzeby dokumentuje przyczyny niedostarczenia dokumentów wymienionych w art. 136c ust. 1 ustawy.

2. Bezpośredni przełożony funkcjonariusza ABW zatwierdza raport, o którym mowa w ust. 1, jeżeli niedostarczenie dokumentów wymienionych w art. 136c ust. 1 ustawy, nastąpiło z przyczyn niezależnych od funkcjonariusza ABW. Do raportu przepis § 3 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W uzasadnionym przypadku usprawiedliwienie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 136d ust. 1 lub 2 ustawy, może nastąpić w inny sposób, niż określony w ust. 1.

4. Biuro Kadr lub komórka organizacyjna delegatury właściwa w sprawach osobowych ewidencjonuje nieobecność funkcjonariuszy ABW w służbie oraz sporządza każdego miesiąca kalendarzowego zestawienie zbiorcze zawierające dane funkcjonariuszy ABW, którzy w związku z przebywaniem w tym okresie na zwolnieniu lekarskim otrzymują 80% uposażenia.

5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 4, Biuro Kadr lub komórka organizacyjna delegatury właściwa w sprawach osobowych przekazuje do jednostki organizacyjnej ABW właściwej w sprawach finansowych lub komórki organizacyjnej delegatury właściwej w sprawach finansowych, w terminie do 15-go dnia miesiąca kalendarzowego.

6. Wzór zestawienia, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 3

Sposób stwierdzania przebywania na zwolnieniu lekarskim funkcjonariuszy ABW, o których mowa w art. 136c ust. 2 ustawy

§ 5. 1. Jeżeli zachodzi potrzeba ochrony ważnego interesu służby, w szczególności, gdy wystawienie zaświadczenia lekarskiego, zgodnie z przepisami art. 55 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 159), wskazywałoby na możliwość ujawnienia charakteru, miejsca, sposobu lub rodzaju zadań służbowych realizowanych przez funkcjonariusza ABW, dyrektor Biura Kadr zatwierdza wniosek kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w której funkcjonariusz ten pełni służbę, dotyczący odmiennego sposobu dokumentowania zwolnienia lekarskiego tego funkcjonariusza.

2. W przypadku funkcjonariusza ABW, o którym mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony przekazuje informacje, o zwolnieniu lekarskim tego funkcjonariusza, w formie i na zasadach zatwierdzonych przez dyrektora Biura Kadr, Przepisy § 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Tryb potwierdzenia zachowania przez funkcjonariusza ABW prawa do 100% uposażenia w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim

§ 6. Za chorobę, o której mowa w art. 136b ust.5 pkt 2 ustawy, uważa się chorobę wymienioną w załączniku nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalania uszczerbku na zdrowiu funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu oraz Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. U. poz. 872), jeżeli w wyniku oceny warunków służby można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby albo ze sposobem wykonywania obowiązków służbowych.

2. Związek zwolnienia lekarskiego funkcjonariusza ABW z chorobą, o której mowa w art. 136b ust. 5 pkt 2 ustawy, stwierdza się na podstawie orzeczenia właściwej regionalnej komisji lekarskiej, zawierającego ustalenie istnienia związku choroby ze służbą, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2015 r. w sprawie orzekania przez komisje lekarskie podległe Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Szefowi Agencji Wywiadu (Dz. U. poz. 47).

§ 7. 1. Związek zwolnienia lekarskiego funkcjonariuszy ABW z wypadkiem, o którym mowa w art. 136b ust. 5 pkt 1 ustawy, stwierdza się na podstawie ustaleń komisji powypadkowej w trybie i na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą.

2. Związek zwolnienia lekarskiego funkcjonariusza ABW z wypadkiem, o którym mowa w art. 136b ust. 5 pkt 3 ustawy, stwierdza się na podstawie:

- 1) oświadczenia funkcjonariusza ABW, członka jego rodziny lub świadków co do czasu, miejsca i okoliczności wypadku;
- 2) zaświadczenia lekarskiego;
- 3) informacji i dowodów pochodzących od podmiotów badających okoliczności i przyczyny wypadku lub udzielających funkcjonariuszowi ABW pierwszej pomocy medycznej;
- 4) karty wypadku, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Przez wypadek, o którym mowa w art. 136b ust. 5 pkt 3 ustawy, należy rozumieć nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz, które nastąpiło w drodze do miejsca pełnienia służby lub w drodze powrotnej ze służby, jeżeli droga ta była najkrótsza albo nie będąc drogą, najkrótszą, była dla funkcjonariusza ABW drogą najdogodniejszą ze względów komunikacyjnych.

4. Kartę wypadku, o której mowa w ust. 2 pkt 4, sporządzają funkcjonariusze ABW upoważnieni przez dyrektora Biura Kadr lub dyrektora delegatury, w terminie 14 dni od dnia uzyskania oświadczenie wymienionego w ust. 2 pkt 1.

5. Kartę wypadku, o której mowa w ust. 2 pkt 4, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje poszkodowany funkcjonariusz ABW lub członek jego rodziny, a drugi przechowuje się w dokumentacji powypadkowej.

6. Odmowa uznania zdarzenia za wypadek, o którym mowa w art. 136b ust. 5 pkt 3 ustawy, wymaga uzasadnienia.

§ 8. 1. Jeżeli funkcjonariusz ABW otrzymał 80% uposażenia w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim w związku z chorobą, o której mowa w art. 136b ust. 5 pkt 2 ustawy, albo wypadkami, o których mowa w art. 136b ust. 5 pkt 3 ustawy, funkcjonariuszowi ABW przysługuje wyrównanie uposażenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Biuro Kadr lub komórka organizacyjna delegatury właściwa w sprawach osobowych przekazuje niezwłocznie informację jednostce organizacyjnej ABW właściwej w sprawach finansowych lub komórce organizacyjnej delegatury właściwej w sprawach finansowych o zachowaniu przez funkcjonariusza ABW prawa do 100 % uposażenia, w celu wypłacenia wyrównania uposażenia.

Rozdział 5

Sposób kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez funkcjonariusza ABW

§ 9. Kontrolę:

- 1) prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez funkcjonariuszy ABW,
- 2) oświadczenia funkcjonariusza ABW, o którym mowa w art. 136b ust. 1 pkt 3 ustawy
 - przeprowadzają funkcjonariusze ABW upoważnieni przez dyrektora Biura Kadr lub dyrektora delegatury, zgodnie z art. 136e ust. 9 ustawy.

§ 10. Kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich powinna być dokonywana w miarę potrzeby, bez ustalania z góry stałych jej terminów, a nasilana szczególnie w okresach, w których występuje zwiększona absencja z powodu choroby lub sprawowania opieki, o których mowa w art. 136b ust.2 ustawy.

§ 11. 1. Funkcjonariuszowi ABW przeprowadzającemu kontrolę, o której mowa w § 9, dyrektor Biura Kadr lub dyrektor delegatury wystawia imienne upoważnienie, zgodnie z art. 136e ust. 9 ustawy. Wzór imiennego upoważnienia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Kontrola, o której mowa w § 9 pkt 1, polega na przeprowadzeniu czynności wymienionych w art. 136e ust. 7 ustawy, w miejscu zamieszkania, miejscu czasowego pobytu lub miejscu dodatkowego zatrudnienia kontrolowanego funkcjonariusza ABW.

3. Kontrola, o której mowa w § 9 pkt 2, polega na przeprowadzeniu czynności wymienionych w art. 136e ust. 8 ustawy.

§ 12. 1. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 9, zaistnieją okoliczności wymienione w art. 136e ust. 10 albo 11 ustawy, funkcjonariusz AHBW przeprowadzający kontrolę sporządza protokół. Wzór protokołu określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. W przypadku, gdy nie zaistnieją okoliczności wymienione w art. 136e ust. 10 albo 11 ustawy, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w art. 136e ust. 15 ustawy, dyrektor Biura Kadr albo dyrektor delegatury może wyznaczyć funkcjonariusza ABW.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, polega na wykonaniu czynności wymienionych w art.136e ust. 15 ustawy.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 136e ust. 16 albo 17 ustawy, funkcjonariusz ABW wyznaczony do przeprowadzenia kontroli informuje o tych okolicznościach, w formie notatki służbowej, odpowiednio dyrektora Biura Kadr albo dyrektora delegatury, którzy wykonują czynności wymienione odpowiednio w art. 136e ust. 16 albo 17 ustawy.

Rozdział 6

Rozdział środków finansowych uzyskanych z tytułu zmniejszenia uposażeń funkcjonariuszy ABW w okresie przebywania tych funkcjonariuszy na zwolnieniach lekarskich

§ 14. 1. Komórka organizacyjna właściwa do wypłaty funkcjonariuszom ABW uposażeń, na podstawie danych o których mowa w §4 ust. 4, wylicza wysokość środków finansowych, które będą przekazane na fundusze nagrodowe jednostek organizacyjnych ABW, w których pełnią służbę funkcjonariusze ABW przebywający na zwolnieniach lekarskich.

2. Rozdział środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na poszczególne jednostki organizacyjne ABW, których funkcjonariusze ABW przebywali na zwolnieniach lekarskich odbywa się po zakończeniu okresu rozliczeniowego trwającego 3 miesiące kalendarzowe.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 25 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania wobec funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przebywających na zwolnieniu lekarskim (Dz. Urz. ABW poz. 17).

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef

Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

plk Dariusz Łuczak