



# DZIENNIK URZĘDOWY

## AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

---

Warszawa, dnia 31 grudnia 2014 r.

Poz. 40

### ZARZĄDZENIE NR 51 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 31 grudnia 2014 r.

#### **w sprawie wydawania w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego opinii dla celów procesowych i nieprocesowych, a także prowadzenia Centralnego Rejestru Zleceń Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa sposób i tryb:

- 1) prowadzenia Centralnego Rejestru Zleceń Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 2) wydawania w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, opinii dla celów procesowych, w związku z wydaniem przez uprawniony podmiot postanowienia o zasięgnięciu opinii - powołaniu biegłego;
- 3) wydawania w ABW opinii dla celów nieprocesowych.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) opinii - należy przez to rozumieć opinię procesową oraz opinię nieprocesową;
- 2) bazie CENTREJ - należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Zleceń ABW prowadzony w formie elektronicznej bazy danych, w którym są rejestrowane i przetwarzane informacje dotyczące zleceń przyjętych do realizacji przez jednostki specjalistyczne, wydanych przez nie opinii oraz udzielonych przez nie odpowiedzi;
- 3) funkcjonariuszu - należy przez to rozumieć funkcjonariusza albo pracownika ABW, a także osobę zatrudnioną w ABW na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) ekspercie opiniującym - należy przez to rozumieć funkcjonariusza lub osobę będącą pracownikiem podmiotu zewnętrznego posiadających uprawnienia do samodzielnego wydawania opinii w danej specjalności;
- 5) ekspertyzie - należy przez to rozumieć badanie lub inne specjalistyczne czynności podejmowane przez eksperta opiniującego, dokonywane w celu sformułowania opinii;
- 6) jednostce specjalistycznej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną ABW wydającą opinie na podstawie zlecenia uprawnionego organu;
- 7) obiekcie badań - należy przez to rozumieć substancje lub ślady powstające w wyniku różnych zdarzeń, w szczególności próbki substancji, przedmioty bądź ich części, dokumenty, nagrania, zdjęcia lub inne informacje nadesłane do jednostki specjalistycznej celem przeprowadzenia badań;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627 i 908, z 2013 r. poz. 628, 675, 1247 i 1351 oraz z 2014 r. poz. 502, 616 i 1055.

- 8) opinii procesowej - należy przez to rozumieć środek dowodowy polegający na ustnym lub pisemnym przedstawieniu przebiegu lub wyników badań (ekspertyzy) oraz na sformułowaniu wniosków wysnutych, w szczególności na podstawie tych badań, wiedzy, doświadczenia lub innej aktywności myślowej eksperta opiniującego;
- 9) opinii nieprocesowej - należy przez to rozumieć wykonywany przez jednostki specjalistyczne poza procesem karnym opis przebiegu lub wyników badań (ekspertyzy) oraz wniosków wysnutych, w szczególności na podstawie tych badań, wiedzy, doświadczenia lub innej aktywności myślowej eksperta opiniującego.

**§ 3. 1.** Baza CENTREJ jest dostępna w sieci ABWAN.

2. Administratorem danych zawartych w bazie CENTREJ jest Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ABW, zwanego dalej „Departamentem I”.

3. Do zadań administratora danych zawartych w bazie CENTREJ należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa bazy CENTREJ i informacji w niej gromadzonych, przechowywanych i przetwarzanych;
- 2) zapewnienie i obsługa infrastruktury technicznej i programowej bazy CENTREJ;
- 3) wdrażanie do systemu wniosków o nadanie bądź odebranie uprawnień dostępu do bazy CENTREJ.

4. Administrator bazy CENTREJ wyznacza zarządzającego bazą CENTREJ, którego zadaniem jest wykonywanie czynności konfiguracyjnych systemu polegających na:

- 1) zarządzaniu ewidencją użytkowników bazy CENTREJ, zwanych dalej „użytkownikami”, poprzez nadawanie i odbieranie uprawnień dostępowych;
- 2) wykonywaniu innych czynności zleconych przez administratora bazy CENTREJ.

5. Gestorem bazy CENTREJ jest Dyrektor Biura Badań Kryminalistycznych ABW, zwanego dalej „Biurem B”.

6. Gestor bazy CENTREJ wyznacza koordynatora bazy CENTREJ. O wyznaczeniu tego koordynatora gestor bazy CENTREJ informuje dyrektora Departamentu I.

7. Koordynator bazy CENTREJ:

- 1) weryfikuje poprawność i kompletność informacji wprowadzonych do bazy CENTREJ przez użytkowników;
- 2) zarządza uprawnieniami użytkowników poprzez nadawanie i odbieranie uprawnień;
- 3) inicjuje i kontroluje poprawianie lub uzupełnianie wprowadzanych informacji na podstawie zgłoszenia dokonanego przez użytkownika;
- 4) zapewnia usuwanie błędów i uzupełnianie informacji w drodze współpracy z użytkownikami;
- 5) aktualizuje dane słownikowe.

**§ 4. 1.** Baza CENTREJ zawiera w szczególności:

- 1) nazwę jednostki specjalistycznej, do której wpłynęło zlecenie;
- 2) numer zlecenia;
- 3) numer pisma wpływającego, za którym przesłano zlecenie;
- 4) datę wpływu zlecenia;
- 5) sygnaturę akt zlecenia;
- 6) nazwę jednostki zlecającej;
- 7) datę wydania postanowienia;
- 8) przewidywany termin realizacji;
- 9) dane dotyczące obiektów badań;

- 10) dane wykonawcy zlecenia i jego specjalność;
- 11) informację dotyczącą rodzaju opinii;
- 12) numer opinii;
- 13) datę wydania opinii;
- 14) numer i datę pisma przewodniego przesyłającego opinię;
- 15) numer rachunku, jeśli rachunek został wystawiony;
- 16) kwotę za materiały;
- 17) kwotę za robociznę;
- 18) słowa kluczowe - w szczególności imię i nazwisko zlecającego, imię i nazwisko oskarżonego, podstawę oskarżenia;
- 19) ewentualne uwagi.

2. Nadawanie numeracji zleceń w bazie CENTREJ jest kontynuowane pomimo zakończenia roku kalendarzowego.

**§ 5. 1.** Dostęp do bazy CENTREJ w sieci ABWAN posiadają:

- 1) w pełnym zakresie:
  - a) Szef ABW i Zastępcy Szefa ABW,
  - b) dyrektor Biura B oraz jego zastępcy, a także osoby pisemnie przez nich upoważnione;
- 2) w zakresie:
  - a) opinii procesowych - dyrektor Departamentu Postępowań Karnych, jego zastępcy, a także osoby pisemnie przez nich upoważnione,
  - b) właściwym danej jednostce specjalistycznej - kierownicy jednostek specjalistycznych oraz ich zastępcy, a także osoby pisemnie przez nich upoważnione,
  - c) właściwym danej komórce organizacyjnej jednostki specjalistycznej - kierownicy komórek organizacyjnych jednostek specjalistycznych oraz ich zastępcy,
  - d) realizowanych zleceń i wydanych opinii - eksperci opiniujący.

2. W razie potrzeby informacje z bazy CENTREJ są udostępniane na pisemny wniosek kierowników jednostek organizacyjnych ABW nie będących jednostkami specjalistycznymi.

**§ 6.** Do przyjmowania zleceń na wykonanie opinii właściwi są kierownicy jednostek specjalistycznych lub osoby przez nich upoważnione.

**§ 7. 1.** Wykonanie opinii powierza się ekspertom opiniującym.

2. Kierownik jednostki specjalistycznej, za pisemną zgodą kierownika jednostki, w której ekspert opiniujący pełni służbę albo jest zatrudniony, może wyznaczyć do wykonania opinii eksperta opiniującego z danej specjalności pełniącego służbę albo zatrudnionego poza jednostką specjalistyczną.

**§ 8. 1.** W celach procesowych jednostki specjalistyczne wydają opinie procesowe wykonane za pomocą, metod:

- 1) akredytowanych;
  - 2) nieakredytowanych.
2. Opinie procesowe zawierają:
- 1) imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy, specjalność oraz stanowisko zawodowe eksperta opiniującego;
  - 2) imiona i nazwiska, stopnie i tytuły naukowe oraz stanowiska zawodowe innych osób, które uczestniczyły w przeprowadzaniu ekspertyzy, ze wskazaniem czynności przeprowadzonych przez każdą z nich;
  - 3) pełną nazwę i siedzibę jednostki specjalistycznej;

- 4) czas przeprowadzonych badań oraz datę wydania opinii procesowej;
- 5) sprawozdanie z przeprowadzonych czynności i spostrzeżeń oraz oparte na nich wnioski;
- 6) podpisy wszystkich ekspertów opiniujących oraz osób, które uczestniczyły w wydaniu opinii procesowej;
- 7) numer opinii procesowej nadany z bazy CENTREJ i oznaczenie nim każdej strony opinii.

3. Opinie procesowe mogą zawierać inne niż wymienione w ust. 2 dane, a w szczególności:

- 1) tytuł opinii procesowej;
- 2) datę przyjęcia zlecenia;
- 3) podstawę przeprowadzenia ekspertyzy i wydania opinii procesowej - osobę zlecającą, sygn. akt, datę zlecenia;
- 4) cel wykonania badań - przytoczenie pytań kierowanych do biegłego zawartych w zleceniu/postanowieniu;
- 5) informację z przeprowadzonych oględzin;
- 6) opis obiektu badań z podaniem danych eksperta opiniującego, który dokonał oględzin, gdy zachodzi taka konieczność, ze względu na miarodajność wyników badań, przywołanie procedur wykorzystywanych przy pobieraniu próbek;
- 7) stwierdzenie dotyczące oszacowanej niepewności pomiaru, jako informację niezbędną dla miarodajności wyników badania lub ich zastosowania, gdy wymaganie takie zawarte jest w wytycznych lub gdy niepewność ma znaczenie dla zgodności z wyspecyfikowanymi wartościami granicznymi;
- 8) metodę lub metody zastosowane do przeprowadzenia badań;
- 9) inne dodatkowe informacje, które mogą mieć znaczenie w przypadku określonych metod;
- 10) kolejność i algorytm postępowania przy prowadzeniu badań, czas przeprowadzonych badań;
- 11) opis sposobu zabezpieczenia obiektów badań po wykonanej ekspertyzie;
- 12) materiały poglądowe, ze wskazaniem osoby wykonującej dokumentację fotograficzną;
- 13) wyniki badań lub podsumowanie wyników badań;
- 14) wnioski - zgodne z faktami zmierzonymi, zbadanymi, zaobserwowanymi, sformułowane w sposób logiczny, zrozumiały, stanowiące odpowiedź na wszystkie postawione pytania;
- 15) informację, iż bez pisemnej zgody kierownika jednostki specjalistycznej opinia procesowa nie powinna być powielana inaczej niż w całości;
- 16) załączniki, o ile zostały wytworzone.

**§ 9. 1.** W celach nieprocesowych jednostki specjalistyczne wydają opinie nieprocesowe za pomocą metod, o których mowa w § 8 ust. 1.

2. Opinie nieprocesowe mogą zawierać informacje, o których mowa w § 8 ust. 2, lub ograniczyć się wyłącznie do informacji oczekiwanych przez zleceniodawcę.

3. Opinie nieprocesowe dodatkowo powinny zawierać informację, że nie zostały wydane dla celów procesowych.

4. W przypadku zleceń dotyczących wydania opinii nieprocesowych jest dozwolone udzielenie odpowiedzi przez jednostki specjalistyczne w formie pisma, notatki służbowej lub opinii skróconej. Informacja o udzielonej odpowiedzi i jej formie powinna zostać wpisana do bazy CENTREJ.

**§ 10. 1.** Załącznikami do opinii mogą być w szczególności:

- 1) sprawozdanie z przeprowadzonych badań;
- 2) tablice poglądowe;
- 3) wytworzone materiały (np. płyty CD, DVD i inne).

2. Wraz z opiniami mogą być przekazane zleceniodawcy także:

- 1) karty pracy ekspertów opiniujących;
- 2) rachunki za pracę eksperta opiniującego i za koszty rzeczowe lub kalkulacja kosztów;
- 3) oświadczenie dotyczące poniesionych kosztów niezbędnych do wykonania opinii, o którym mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia stawek wynagrodzenia biegłych, taryf zryczałtowanych oraz sposobu dokumentowania wydatków niezbędnych dla wydania opinii w postępowaniu karnym (Dz. U. poz. 508).

§ 11. Karta pracy eksperta opiniującego zawiera informacje o czynnościach wykonywanych przez ekspertów opiniujących oraz przez osoby wykonujące badania, z uwzględnieniem czasu przeznaczanego na wykonanie tych czynności.

§ 12. 1. Za wydanie opinii, w tym za poniesione koszty rzeczowe, może zostać wystawiony rachunek.

2. Wzór rachunku ustala dyrektor Biura Logistyki w porozumieniu z dyrektorami jednostek specjalistycznych.

3. W przypadku opinii wydawanych dla jednostek organizacyjnych ABW koszty wydania opinii mogą być udokumentowane kalkulacją kosztów zawartą w oświadczeniu, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 3.

§ 13. Kierownicy jednostek specjalistycznych, każdy w zakresie swojej właściwości, mogą określić wzory:

- 1) opinii procesowych sporządzanych na podstawie badań wykonanych metodami, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 2) sprawozdania z badań;
- 3) karty pracy biegłego.

§ 14. 1. Informacjom zawartym w bazie CENTREJ, prowadzonej dotychczas na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia wymienionego w § 15, oznaczonym klauzulą tajności „tajne” zmienia się klauzulę tajności na „poufne”.

2. Przeniesienie informacji znajdujących się w bazie CENTREJ, prowadzonej dotychczas na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia wymienionego w § 15, do sieci ABWAN, zostanie wykonane przez Departament I przy współpracy z Biurem B, w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 6 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego opinii dla celów procesowych, a także utworzenia Centralnego Rejestru Zleceń (Dz. Urz. ABW Nr 1, poz. 3) zmienione zarządzeniem nr 7 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 31 stycznia 2013 r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szef  
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**plk Dariusz ŁUCZAK**