



# DZIENNIK URZĘDOWY

## AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

---

Warszawa, dnia 31 grudnia 2014 r.

Poz. 39

### ZARZĄDZENIE NR 50 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 31 grudnia 2014 r.

#### **w sprawie procedury postępowania w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z niezidentyfikowaną przesyłką zawierającą niezidentyfikowane substancje chemiczne**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa procedurę postępowania w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, w przypadku otrzymania od Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej „PSP”, informacji o transporcie i konieczności przeprowadzenia badań niezidentyfikowanej przesyłki zawierającej niezidentyfikowane substancje chemiczne, zabezpieczonej w organach administracji rządowej oraz służbach specjalnych na terenie m.st. Warszawy podczas działań Policji i PSP.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1, stanowi dopełnienie i uszczegółowienie „Algorytmu postępowania i współdziałania w przypadku otrzymania niezidentyfikowanej przesyłki, mogącej stanowić zagrożenie chemiczne, biologiczne lub radiacyjne”, zwanego dalej „algorytmem”, opracowanego przez Zespół Zadaniowy powołany decyzją nr 22 Przewodniczącego Międzyresortowego Zespołu do Spraw Zagrożeń Terrorystycznych z dnia 7 marca 2014 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do spraw opracowania algorytmu postępowania i współdziałania w przypadku otrzymania niezidentyfikowanej przesyłki, mogącej stanowić zagrożenie chemiczne, biologiczne lub radiacyjne.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „baza CENTREJ” - Centralny Rejestr Zleceń ABW prowadzony w formie elektronicznej bazy danych, w którym są rejestrowane i przetwarzane informacje dotyczące zleceń przyjętych do realizacji przez jednostki organizacyjne ABW;
- 2) „funkcjonariusz” - funkcjonariusza albo pracownika ABW;
- 3) „niezidentyfikowana przesyłka” - przesyłkę, w której na podstawie wstępnej identyfikacji, przeprowadzonej zgodnie z algorytmem, prowadzonej przez Policję lub PSP, wykluczono obecność materiałów/urządzeń wybuchowych, materiałów promieniotwórczych, materiału biologicznego;
- 4) „niezidentyfikowane substancje chemiczne” - organiczne i nieorganiczne związki chemiczne, ich mieszaniny a także pierwiastki, w których została wykluczona obecność materiałów wybuchowych i materiałów promieniotwórczych, a także innych materiałów chemicznych, stanowiących szczególne zagrożenie dla życia i zdrowia, na podstawie wstępnej identyfikacji wykonanej przez Policję lub PSP zgodnie z algorytmem;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627 i 908, z 2013 r. poz. 628, 675, 1247 i 1351 oraz z 2014 r. poz. 502, 616 i 1055.

5) „opinia nieprocesowa” - opinię wydawaną przez właściwą jednostkę organizacyjną ABW dla celów nieprocesowych.

§ 3. 1. Dyżurny oficer operacyjny Głównego Stanowiska Kierowania Szefa ABW, zwanego dalej „GSK”, w przypadku otrzymania informacji z PSP o transporcie i konieczności wykonania przez Biuro Badań Kryminalistycznych ABW, zwane dalej „Biurem B”, badań identyfikacyjnych niezidentyfikowanej przesyłki, odbiera od przedstawiciela PSP i odnotowuje informacje niezbędne do podjęcia działań, a w szczególności:

- 1) nazwisko funkcjonariusza Policji lub PSP prowadzącego czynności na miejscu ujawnienia niezidentyfikowanej przesyłki i numer telefonu kontaktowego;
- 2) nazwisko funkcjonariusza PSP odpowiedzialnego za transport niezidentyfikowanej przesyłki do Biura B, numer telefonu kontaktowego oraz dane środka transportu, jakim niezidentyfikowana przesyłka zostanie dostarczona do Biura B;
- 3) dane dotyczące miejsca zabezpieczenia niezidentyfikowanej przesyłki (nazwę i adres instytucji);
- 4) orientacyjny, planowany czas dostarczenia niezidentyfikowanej przesyłki do Biura B.

2. Dyżurny oficer operacyjny GSK, po odebraniu informacji, o których mowa w ust. 1, kontaktuje się niezwłocznie z dyrektorem albo jego zastępcą, zwanym dalej „dyrektorem Biura B”, i przekazuje mu odebrane informacje.

3. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem Biura B, dyżurny oficer operacyjny GSK kontaktuje się z naczelnikiem albo jego zastępcą, zwanym dalej „naczelnikiem Wydziału II Biura B”, i przekazuje mu uzyskane informacje.

4. Dyżurny oficer operacyjny GSK o transporcie niezidentyfikowanej przesyłki powiadamia także dyżurnego obiektu, pełniącego służbę w Biurze B, przekazując dane uzyskane od funkcjonariusza PSP, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4.

5. Dyżurny oficer operacyjny GSK sporządza niezwłocznie meldunek o zdarzeniu i przesyła go, w Elektronicznym Systemie Obiegu Dokumentów, zwanym dalej „ESOD2”, do dyrektorów Departamentu Kontrwywiadu ABW, zwanego dalej „Departamentem II”, Departamentu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Audytu ABW, zwanego dalej „Departamentem VI”, oraz Biura B.

§ 4. 1. Dyrektor Biura B po otrzymaniu informacji o niezidentyfikowanej przesyłce podejmuje niezwłocznie działania, a w szczególności:

- 1) kontaktuje się z naczelnikiem Wydziału II Biura B, z którym ustala, który funkcjonariusz wymienionego Wydziału będzie odbierał niezidentyfikowaną przesyłkę od PSP;
- 2) przekazuje naczelnikowi Wydziału II Biura B informacje uzyskane od dyżurnego oficera operacyjnego GSK;
- 3) w razie potrzeby kontaktuje się z kierownikami innych jednostek organizacyjnych ABW, celem uzgodnienia dalszych działań.

2. W przypadku, gdy PSP powiadamia o transporcie niezidentyfikowanej przesyłki Biuro B bez pośrednictwa GSK, Biuro B przekazuje informację do dyżurnego oficera operacyjnego GSK, który podejmuje działania, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5.

3. Naczelnik Wydziału II Biura B organizuje fizyczne przejęcie od PSP niezidentyfikowanej przesyłki, a w szczególności:

- 1) kontaktuje się telefonicznie z funkcjonariuszem PSP, odpowiedzialnym za transport niezidentyfikowanej przesyłki, w celu ustalenia szczegółów jej przejęcia, w tym danych mających znaczenie dla dalszych planowanych czynności (np. forma zabezpieczonej niezidentyfikowanej przesyłki, jej stan, gabaryty);
- 2) w razie potrzeby kontaktuje się z funkcjonariuszem Policji lub PSP kierującym działaniami na miejscu zabezpieczenia niezidentyfikowanej przesyłki;
- 3) w razie potrzeby wyznacza zespół funkcjonariuszy, którzy wraz z odpowiednim wyposażeniem zostaną skierowani na miejsce zabezpieczenia niezidentyfikowanej przesyłki, celem kryminalistycznego wsparcia działań prowadzonych przez Policję i PSP;

4) po przyjęciu niezidentyfikowanej przesyłki wyznacza funkcjonariuszy odpowiedzialnych za przeprowadzenie badań niezidentyfikowanej przesyłki;

5) informuje o podjętych działaniach dyrektora Biura B w sytuacji gdy informację otrzymał bezpośrednio z GSK.

4. Naczelnik Wydziału II Biura B w razie potrzeby zapewnia udział w działaniach, o których mowa w ust. 3, innych funkcjonariuszy Biura B. Gdy okoliczności sprawy będą tego wymagały, dyrektor Biura B, po stosownych konsultacjach, zapewnia udział w działaniach, o których mowa w ust. 3, funkcjonariuszy z innych jednostek organizacyjnych ABW.

5. Niezidentyfikowaną przesyłkę przejmuje naczelnik Wydziału II Biura B, za pokwitowaniem w protokole, zwanym dalej „protokołem”.

6. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 5. 1.** Wypełniony protokół jest podstawą rejestracji zlecenia w bazie CENTREJ.

2. W bazie CENTREJ, jako podmiot zlecający badanie, jest wpisywany Departament II, który z chwilą wpisu traktowany jest jako zleceniodawca badań niezidentyfikowanej przesyłki. O tym fakcie Departament II jest niezwłocznie informowany przez Biuro B.

3. Protokół wraz z załącznikami oraz niezidentyfikowana przesyłka są rejestrowane w ESOD2, jako korespondencja wpływająca, z tym że do Centralnej Kancelarii Tajnej jest przekazywany protokół wraz z załącznikami, zaś niezidentyfikowana przesyłka jest przekazywana do Wydziału II Biura B.

4. Odwzorowanie cyfrowe protokołu wraz z załącznikami jest przesyłane przez Centralną Kancelarię Tajną do dyrektora Biura B i dyrektora Departamentu II.

5. Po przeprowadzonych badaniach niezidentyfikowanej przesyłki jest sporządzana opinia nieprocesowa, która jest przesyłana, zgodnie z obowiązującymi w Biurze B procedurami, do Departamentu II.

6. Z obiektami badań znajdującymi się w niezidentyfikowanej przesyłce postępuje się zgodnie z wytycznymi Departamentu II uwzględniając wskazania zawarte w protokole.

7. Departament II może poinformować o wyniku badań niezidentyfikowanej przesyłki instytucję, w której zabezpieczono niezidentyfikowaną przesyłkę, na wniosek tej instytucji.

8. W przypadku stwierdzenia w Biurze B, że niezidentyfikowana przesyłka zawiera inne substancje, które ze względów bezpieczeństwa nie mogą być badane w Biurze B, po konsultacji z Departamentem II niezidentyfikowana przesyłka może zostać przekazana przez Biuro B do badań do innego, wyspecjalizowanego laboratorium.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, niezidentyfikowana przesyłka jest przekazywana za pismem przewodnim wraz z kopią protokołu oraz z załącznikami.

**§ 6.** Koszty związane z realizacją niniejszego zarządzenia, w szczególności badań, przechowywania niezidentyfikowanej przesyłki i utylizacji obiektów badań znajdujących się w niezidentyfikowanej przesyłce, ponosi ABW.

**§ 7.** Schemat blokowy procedury, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 8.** Wewnętrzne procedury postępowania w ABW z niektórymi materiałami niebezpiecznymi, w tym z korespondencją wpływającą do ABW zawierającą niezidentyfikowane przesyłki, regulują odrębne przepisy.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szef  
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**plk Dariusz ŁUCZAK**