



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 15 października 2014 r.

Poz. 29

DECYZJA NR 115 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 3 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego zasad zatrudniania i wynagradzania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz innych osób uczestniczących w realizacji projektów lub programów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Na podstawie § 1 załącznika do zarządzenia nr 73 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie nadania statutu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (M.P. z 2014 r. poz. 203) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. W Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, ustala się zasady zatrudniania i wynagradzania funkcjonariuszy ABW oraz innych osób uczestniczących w realizacji projektów lub programów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „NCBiR”, mający na celu zapewnienie prawidłowości i efektywności tego postępowania.

§ 2. Ilekroć w decyzji jest mowa o:

- 1) „**beneficjencie**” - należy przez to rozumieć ABW lub funkcjonariusza ABW, który realizuje projekt na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu;
- 2) „**funkcjonariuszu ABW**” - należy przez to rozumieć funkcjonariusza lub pracownika ABW;
- 3) „**gestorze**” - należy przez to rozumieć ABW, jako podmiot uprawniony do wskazania tematu projektowego lub jako odbiorca wyników projektu finansowanego przez NCBiR;
- 4) „**jednostce wiodącej**” - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną ABW zgłaszającą temat projektu, wnioskującą o projekt w konkursie ogłoszonym przez NCBiR, bądź odpowiedzialną za realizację danego projektu;
- 5) „**komitecie sterującym projektem**” - należy przez to rozumieć organ kolegialny powoływany w celu nadzorowania prawidłowej realizacji tego projektu oraz podejmowania decyzji dotyczących prac projektowych na poziomie strategicznym;
- 6) „**konsorcjancie**” - należy przez to rozumieć ABW oraz pozostałe strony konsorcjum realizującego projekt;
- 7) „**koordynatorze projektu**” - należy przez to rozumieć funkcjonariusza ABW odpowiedzialnego za merytoryczny nadzór nad realizacją części projektu finansowanego przez NCBiR, powierzoną do realizacji ABW;
- 8) „**kosztach bezpośrednich**” - należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne poszczególnego zadania realizowanego przez beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z danym zadaniem;

- 9) „**kosztach pośrednich**” - należy przez to rozumieć dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu;
- 10) „**okresie realizacji projektu**” - należy przez to rozumieć czas realizacji projektu, począwszy od dnia wskazanego w podpisanej umowie na dofinansowanie projektu aż do dnia całkowitego rozliczenia rzeczowego i finansowego projektu oraz złożenia sprawozdań i raportów końcowych;
- 11) „**pełnomocniku**” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Szefa ABW powołanego decyzją nr 37 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego ds. organizacji i prowadzenia pozaustawowych działań związanych z angażowaniem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w pozyskiwanie, udział i realizację badań naukowych, projektów badawczo-rozwojowych i innych finansowanych poza budżetem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 12) „**projekcie**” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach konkursu, o określonej wartości finansowej, prowadzone w ustalonych ramach czasowych, na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie zadań nim objętych, zawieranej między wnioskodawcą a NCBiR;
- 13) „**wykonawcy**” - należy przez to rozumieć podmiot realizujący badania naukowe i prace rozwojowe na warunkach określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu;
- 14) „**zatrudnieniu w projekcie**” - należy przez to rozumieć zawarcie z funkcjonariuszem ABW lub osobą nie będącą funkcjonariuszem ABW umowy cywilnoprawnej.

§ 3. 1. Przepisy niniejszej decyzji mają zastosowanie do:

- 1) funkcjonariuszy ABW;
- 2) osób niebędących funkcjonariuszami ABW, wykonujących czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, których udział w projektach, w zakresie powierzonym ABW, jest uzasadniony ich szczególnymi kwalifikacjami oraz doświadczeniem zawodowym.

2. Do zatrudnienia funkcjonariuszy ABW w projekcie stosuje się wytyczne Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 3 kwietnia 2003 r. w sprawie wyrażania funkcjonariuszom Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego zgody na podejmowanie przez nich zajęcia zarobkowego poza służbą (Dz. Urz. ABW Nr 2, poz. 26 oraz z 2005 r. Nr 3, poz. 49).

Rozdział 2. **Zasady zatrudniania w projekcie**

§ 4. 1. Szef ABW może wyznaczyć funkcjonariusza ABW do pełnienia funkcji koordynatora projektu w zakresie powierzonym ABW.

2. Szef ABW upoważnia koordynatora projektu do zatrudniania funkcjonariuszy ABW i osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2, do udziału w projekcie oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad jego realizacją w zakresie powierzonym ABW.

§ 5. 1. Podjęcie przez funkcjonariusza ABW zajęcia zarobkowego w projekcie możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody odpowiednio:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej ABW - dla funkcjonariuszy ABW nie pełniących funkcji kierowniczych, a także kierowników komórek organizacyjnych ABW oraz ich zastępców;
- 2) Szefa ABW - dla kierowników jednostek organizacyjnych ABW oraz ich zastępców.

2. Zatrudnionym do udziału w projekcie może zostać funkcjonariusz ABW posiadający niezbędne kwalifikacje do realizacji zadań projektu w sposób zapewniający ich poprawne i pełne wykonanie, wyrażający chęć oraz gotowość do udziału w projekcie.

3. Zgodę, o której mowa w ust. 1, funkcjonariusz ABW może uzyskać pod warunkiem, że jego udział w projekcie nie koliduje z wykonywanymi przez niego zadaniami służbowymi.

4. Koordynator zawiera z funkcjonariuszami ABW umowy cywilnoprawne, w których określa w szczególności zakres zleconych prac rozwojowych lub badań naukowych oraz wynagrodzenie.

5. W ramach umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. 4, albo w oddzielnej umowie, funkcjonariusza ABW zobowiązuje się do:

- 1) przeniesienia na rzecz ABW, wskazanych w niej autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań autorskich, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.¹⁾);
- 2) wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do utworu, o którym mowa w pkt 1, w sposób nieograniczający wykonywanie przez ABW przysługujących jej autorskich praw majątkowych i praw zależnych;
- 3) upoważnienia ABW do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu autorskich praw osobistych.

6. Przeniesienie przez funkcjonariusza ABW na rzecz ABW autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wykonanie przez funkcjonariusza ABW obowiązków, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, odbywa się w ramach wynagrodzenia przysługującego temu funkcjonariuszowi w związku z realizacją projektu.

§ 6. Funkcjonariusz ABW, który uzyskał zgodę kierownika jednostki organizacyjnej ABW na zatrudnienie w projekcie oraz zawarł umowę cywilnoprawną jest obowiązany do:

- 1) dostarczenia Pełnomocnikowi kopii umowy cywilnoprawnej oraz aneksów do niej;
- 2) prowadzenia, zgodnie z kartą czasu wykonywania czynności, której wzór stanowi załącznik do decyzji, ewidencji czasu wykonywania czynności przeznaczonego na realizację projektu.

§ 7. 1. Czas służby funkcjonariusza ABW wykonującego czynności na rzecz projektu, niezależnie od liczby projektów realizowanych przez ABW, nie może przekroczyć we wszystkich projektach łącznie 50% czasu służby obowiązującego tego funkcjonariusza ABW.

2. Rozkład dzienny czasu służby funkcjonariusza ABW realizującego zadania projektowe może ulec zmianie uwzględniającej ilość godzin przepracowanych na rzecz projektu NCBiR, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 października 2003 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 935) oraz przepisach decyzji nr 185 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie godzin rozpoczęcia i zakończenia czasu służby w niektórych jednostkach i komórkach organizacyjnych jednostek organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zmienionej decyzją nr 17 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 25 lutego 2014 r.

§ 8. 1. Szef ABW może wyznaczyć funkcjonariusza ABW do reprezentowania ABW w Komitecie sterującym projektem, w którym ABW jest konsorcjantem lub gestorem.

2. Szef ABW może upoważnić, zgodnie z art. 53 ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 885, z późn. zm.²⁾), koordynatora projektu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie gospodarki finansowej projektu.

§ 9. Zawarcie umowy z osobą wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 2 jest poprzedzone sprawdzeniem przez Departament Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Audytu ABW.

Rozdział 3.

Wynagradzanie osób realizujących projekty finansowane ze środków NCBiR z kosztów bezpośrednich

§ 10. 1. Wynagradzanie osób realizujących projekty, zwanych dalej „wykonawcami projektu”, dotyczy czynności wykonywanych przez:

- 1) koordynatora projektu;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, 1646 oraz z 2014 r. poz. 379 oraz 911.

- 2) kierownika zespołu projektu;
- 3) wykonawców projektu - funkcjonariuszy ABW;
- 4) wykonawców projektu - osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2.

2. Wynagradzanie wykonawców projektu ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu oraz uwzględnieniem szczegółowych warunków regulujących kwalifikowalność kosztów w ramach projektu i nie może być przyznawane na okres dłuższy niż realizacja projektu.

§ 11. Koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi wykonawców projektu finansuje się w ramach kosztów bezpośrednich projektu, z kategorii kosztów „wynagrodzenia”.

§ 12. Wydatkowanie środków przeznaczonych na wynagrodzenia wykonawców projektu odbywa się z przestrzeganiem zasad celowości, legalności i rzetelności oraz w granicach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie projektu.

§ 13. 1. Wykonawcy projektu wykonują czynności na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych z koordynatorem projektu.

2. Umowę z koordynatorem projektu zawiera Szef ABW lub inna upoważniona przez niego osoba.

§ 14. 1. Wysokość wynagrodzenia brutto dla wykonawców projektu, dla jednego projektu, nie może przekraczać:

- 1) koordynator projektu - 8.000,00 zł;
- 2) kierownik zespołu projektu - 7.000,00 zł;
- 3) wykonawca projektu - funkcjonariusz ABW - 6.000,00 zł;
- 4) wykonawca projektu niebędący funkcjonariuszem ABW, niezbędny dla prawidłowej realizacji projektu - 5.000,00 zł.

2. Maksymalne miesięczne stawki, o których mowa w ust. 1, nie obejmują dodatkowych składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Funduszu Pracy zwiększających całkowity koszt zatrudnienia ponoszony przez pracodawcę.

3. Wysokość wynagrodzenia przysługującego wykonawcy projektu z tytułu umowy o dzieło ustala się w oparciu o ceny rynkowe za wykonanie dzieła podobnego rodzaju.

Rozdział 4.

Wynagradzanie za czynności z obsługi projektów finansowanych ze środków NCBiR z kosztów pośrednich

§ 15. Wynagradzanie za czynności z zakresu obsługi projektów następuje ze środków przeznaczonych na koszty pośrednie projektów, naliczanych zgodnie z decyzją nr 31 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie naliczania kosztów pośrednich dla projektów finansowanych z dotacji przydzielonej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zmienioną decyzją nr 91 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 5 czerwca 2013 r.

§ 16. 1. Za czynności z zakresu obsługi projektów uznaje się w szczególności:

- 1) obsługę finansową oraz administracyjną (kadrową, logistyczną, kancelaryjną) projektu;
- 2) obsługę prawną projektu oraz obsługę na rzecz komitetu sterującego projektem;
- 3) czynności z zakresu nadzoru i kontroli ogólnej, administracyjno-gospodarczej oraz finansowej projektów wykonywane przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW, wiodącej w realizacji projektu.

2. W przypadkach sprawowania przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW funkcji koordynatora projektu czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wykonuje jego zastępca.

§ 17. Czynności z zakresu obsługi projektów mogą być powierzone funkcjonariuszom ABW w ramach wykonywanych przez nich obowiązków służbowych bez dodatkowego wynagrodzenia wyłącznie w przypadku, jeżeli ich zaangażowanie w realizację projektów nie spowoduje w sposób istotny zwiększenia zakresu czynności służbowych i pozwoli na efektywne wykonywanie pozostałych realizowanych zadań służbowych.

§ 18. 1. Pełnomocnik przygotowuje wniosek o powierzenie wykonania czynności w ramach projektu zgodnie z określoną przez Szefa ABW formą wynagradzania i formą prawną zatrudnienia określoną w niniejszej decyzji dla:

- 1) koordynatora projektu;
- 2) osób odpowiedzialnych za nadzór i kontrolę ogólną, administracyjno-gospodarczą oraz finansową projektu.

2. Koordynator projektu występuje z wnioskiem, z zachowaniem drogi służbowej, do Szefa ABW, o powierzenie wykonania czynności w ramach projektu osobom niewymienionym w ust. 1.

3. Jednostka wiodąca przygotowuje umowy zgodnie z formą prawną zatrudnienia określoną w odniesieniu do umów zawieranych na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 19. Umowy o wykonanie czynności z zakresu nadzoru i kontroli projektów zawiera Szef ABW lub upoważniona przez niego osoba.

§ 20. Wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od stopnia złożoności, zakresu wykonywanych czynności, planowanego nakładu czynności oraz wysokości kosztów pośrednich w budżecie każdego projektu.

§ 21. 1. Ustala się dla funkcjonariuszy ABW maksymalne miesięczne stawki wynagrodzenia wraz z pochodnymi za czynności z zakresu obsługi jednego projektu:

- 1) za obsługę finansową projektu - do 50% przysługującego im uposażenia brutto;
- 2) za obsługę administracyjną- do 40% przysługującego im uposażenia brutto;
- 3) za obsługę prawną projektu oraz na rzecz komitetu sterującego projektem świadczoną przez radcę prawnego - do 50% przysługującego im uposażenia brutto;
- 4) za obsługę z zakresu nadzoru i kontroli ogólnej, administracyjno-gospodarczej oraz finansowej projektów - do 40 % przysługującego im uposażenia brutto;

2. Łączna miesięczna wartość wynagrodzenia funkcjonariusza ABW za czynności z zakresu obsługi wszystkich projektów nie może przekroczyć 100% przysługującego mu uposażenia brutto.

Rozdział 5.

Ewidencjonowanie czasu wykonywania czynności

§ 22. 1. Czas wykonywania przez osoby czynności na rzecz projektu, z wyjątkiem czynności wykonywanych na podstawie umowy o dzieło, podlega rejestrowaniu w karcie czasu wykonywania czynności.

2. Wykonawcy, w celu udokumentowania czynności wykonanej na rzecz projektu, mają obowiązek wypełniania karty czasu wykonania czynności wraz z opisem wykonywanych czynności.

3. Funkcjonariusz ABW wykonujący czynności na rzecz projektu jest obowiązany do ewidencji czasu wykonania czynności w karcie czasu wykonania czynności. Niedopuszczalne jest szacunkowe wyliczanie czasu wykonania czynności na rzecz projektu.

4. Karta czasu wykonania czynności przez funkcjonariusza ABW jest weryfikowana i zatwierdzana przez koordynatora projektu.

5. Karta czasu wykonania czynności przez koordynatora projektu wymaga pisemnego potwierdzenia kierownika jednostki wiodącej lub bezpośredniego przełożonego.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 23. Do projektów lub programów finansowanych ze środków NCBiR rozpoczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej decyzji stosuje się przepisy decyzji, o której mowa w § 24.

§ 24. Traci moc decyzja nr 12 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie upoważnienia koordynatora projektu finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju do podejmowania czynności, w imieniu Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, oraz w sprawie ustalenia zasad zatrudniania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i osób niebędących funkcjonariuszami w projektach badawczo-rozwojowych.

§ 25. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

płk Dariusz ŁUCZAK