



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 15 października 2014 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE NR 25 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 30 maja 2014 r.

w sprawie sposobu i trybu postępowania wobec funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przebywających na zwolnieniu lekarskim

Na podstawie art. 19 ust. 3 oraz art. 136c ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

- 1) sposób przekazywania informacji w ramach jednostek organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, dotyczących funkcjonariuszy ABW przebywających na zwolnieniu lekarskim;
- 2) sposób stwierdzania przebywania na zwolnieniu lekarskim funkcjonariuszy ABW, o których mowa w art. 136c ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) tryb potwierdzenia zachowania przez funkcjonariusza ABW prawa do 100% uposażenia w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim;
- 4) sposób kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez funkcjonariusza ABW;
- 5) rozdział środków finansowych uzyskanych z tytułu zmniejszenia uposażeń funkcjonariuszy ABW w okresie przebywania tych funkcjonariuszy na zwolnieniach lekarskich.

§ 2. Użyte z zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „ustawa o świadczeniach pieniężnych”- ustawę z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 159).
- 2) „delegatura”- jednostkę organizacyjną ABW wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 16-28 i pkt 30-31 zarządzenia nr 73 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie nadania statutu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (M.P. z 2014 r. poz. 203);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627 i 908, z 2013 r. poz. 628, 675, 1247 i 1351 oraz z 2014 r. poz. 502 i 544.

Rozdział 2.

Sposób przekazywania informacji w ramach jednostek organizacyjnych ABW dotyczących funkcjonariuszy ABW przebywających na zwolnieniu lekarskim

§ 3. 1. Dokumenty, o których mowa w art. 136c ust. 1 ustawy, bezpośredni przełożony funkcjonariusza ABW przekazuje odpowiednio do Biura Kadr lub komórki organizacyjnej delegatury właściwej w sprawach kadrowych, niezwłocznie po ich dostarczeniu przez funkcjonariusza ABW w terminach, o których mowa w art. 136d ust. 1 i 2 ustawy.

2. Bezpośredni przełożony funkcjonariusza ABW potwierdza datę wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 1, na ich odwrocie.

3. Biuro Kadr lub komórka organizacyjna delegatury właściwa w sprawach kadrowych ewidencjonuje nieobecność funkcjonariuszy ABW w służbie oraz sporządza każdego miesiąca kalendarzowego zestawienie zbiorcze zawierające dane funkcjonariuszy ABW, którzy w związku z przebywaniem w tym okresie na zwolnieniu lekarskim otrzymują 80% uposażenia.

4. Zestawienie, o którym mowa w ust. 3, Biuro Kadr lub komórka organizacyjna delegatury właściwa w sprawach kadrowych przekazuje do jednostki organizacyjnej ABW właściwej w sprawach finansowych lub komórki organizacyjnej delegatury właściwej w sprawach finansowych, w terminie do 15-go dnia miesiąca kalendarzowego.

5. Wzór zestawienia, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 3.

Sposób stwierdzania przebywania na zwolnieniu lekarskim funkcjonariuszy ABW, o których mowa w art. 136c ust. 2 ustawy

§ 4. 1. Jeżeli zachodzi potrzeba ochrony ważnego interesu służby, w szczególności, gdy wystawienie zaświadczenia lekarskiego zgodnie z przepisami art. 55 ustawy o świadczeniach pieniężnych, wskazywałoby na możliwość ujawnienia charakteru, miejsca, sposobu lub rodzaju zadań służbowych realizowanych przez funkcjonariusza ABW, dyrektor Biura Kadr zatwierdza wniosek kierownika jednostki organizacyjnej ABW, w której funkcjonariusz ten pełni służbę, dotyczący odmiennego sposobu dokumentowania zwolnienia lekarskiego tego funkcjonariusza.

2. W przypadku funkcjonariusza ABW, o którym mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony przekazuje informację o zwolnieniu lekarskim tego funkcjonariusza, w formie i na zasadach zatwierdzonych przez dyrektora Biura Kadr. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Tryb potwierdzenia zachowania przez funkcjonariusza ABW prawa do 100% uposażenia w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim

§ 5. 1. Za chorobę, o której mowa w art. 136b ust. 5 pkt 2 ustawy, uważa się chorobę wymienioną w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie wykazu chorób pozostających w związku ze służbą w Policji, z tytułu których przysługują odszkodowania określone w ustawie (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 75 oraz z 2005 r. Nr 210, poz. 1753), jeżeli w wyniku oceny warunków służby można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby albo ze sposobem wykonywania obowiązków służbowych.

2. W razie ujawnienia u funkcjonariusza ABW choroby, co do której zachodzi podejrzenie, że powstała w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby, kierownik jednostki organizacyjnej ABW z urzędu lub na wniosek funkcjonariusza ABW kieruje go do właściwej regionalnej komisji lekarskiej, w trybie określonym przepisami o odszkodowaniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Policji.

3. Związek zwolnienia lekarskiego funkcjonariusza ABW z chorobą, o której mowa w art. 136b ust. 5 pkt 2 ustawy, stwierdza się na podstawie orzeczenia właściwej regionalnej komisji lekarskiej, zawierającego ustalenie istnienia związku schorzeń ze służbą.

§ 6. Związek zwolnienia lekarskiego funkcjonariusza ABW z wypadkami, o których mowa w art. 136b ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy, stwierdza się na podstawie:

- 1) wniosku funkcjonariusza ABW zawierającego informacje co do czasu, miejsca i okoliczności wypadku;
- 2) zaświadczenia lekarskiego;
- 3) informacji i dowodów pochodzących od podmiotów badających okoliczności i przyczyny wypadku lub udzielających funkcjonariuszowi ABW pierwszej pomocy medycznej;
- 4) ustaleń komisji powypadkowej.

§ 7. 1. Jeżeli funkcjonariusz ABW otrzymał 80% uposażenia w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim w związku z chorobą, o której mowa w art. 136b ust. 5 pkt 2 ustawy, albo wypadkami, o których mowa w art. 136b ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy, funkcjonariuszowi ABW przysługuje wyrównanie uposażenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Biuro Kadr lub komórka organizacyjna delegatury właściwa w sprawach kadrowych przekazuje niezwłocznie informację jednostce organizacyjnej ABW właściwej w sprawach finansowych lub komórce organizacyjnej delegatury właściwej w sprawach finansowych o zachowaniu przez funkcjonariusza ABW prawa do 100 % uposażenia, w celu wypłacenia wyrównania uposażenia.

Rozdział 5.

Sposób kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez funkcjonariusza ABW

§ 8. Kontrolę:

- 1) prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez funkcjonariuszy ABW,
- 2) oświadczenia funkcjonariusza ABW, o którym mowa w art. 136c ust. 1 pkt 3 ustawy - przeprowadzają funkcjonariusze ABW upoważnieni przez dyrektora Biura Kadr lub dyrektora delegatury, zgodnie z art. 136e ust. 9 ustawy.

§ 9. Kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich powinna być dokonywana w miarę potrzeby, bez ustalania z góry stałych jej terminów, a nasilana szczególnie w okresach, w których występuje zwiększona absencja z powodu choroby lub sprawowania opieki, o których mowa w art. 136b ust. 2 ustawy.

§ 10. 1. Funkcjonariuszowi ABW przeprowadzającemu kontrolę, o której mowa w § 8, dyrektor Biura Kadr lub dyrektor delegatury wystawia imienne upoważnienie, zgodnie z art. 136e ust. 9 ustawy. Wzór imiennego upoważnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 1, polega na przeprowadzeniu czynności wymienionych w art. 136e ust. 7 ustawy, w miejscu zamieszkania, miejscu czasowego pobytu lub miejscu dodatkowego zatrudnienia kontrolowanego funkcjonariusza ABW.

3. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2, polega na przeprowadzeniu czynności wymienionych w art. 136e ust. 8 ustawy.

§ 11. 1. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 8, zaistnieją okoliczności wymienione w art. 136e ust. 10 albo ust. 11 ustawy, funkcjonariusz ABW przeprowadzający kontrolę sporządza protokół. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. W przypadku, gdy nie zaistnieją okoliczności wymienione w art. 136e ust. 10 albo ust. 11 ustawy, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w art. 136e ust. 15 ustawy, dyrektor Biura Kadr albo dyrektor delegatury może wyznaczyć funkcjonariusza ABW.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, polega na wykonaniu czynności wymienionych w art. 136e ust. 15 ustawy.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 136e ust. 16 albo ust. 17 ustawy, funkcjonariusz ABW wyznaczony do przeprowadzenia kontroli informuje o tych okolicznościach, w formie notatki służbowej, odpowiednio dyrektora Biura Kadr albo dyrektora delegatury, którzy wykonują czynności wymienione odpowiednio w art. 136e ust. 16 albo 17 ustawy.

Rozdział 6.

Rozdział środków finansowych uzyskanych z tytułu zmniejszenia uposażeń funkcjonariuszy ABW w okresie przebywania tych funkcjonariuszy na zwolnieniach lekarskich

§ 13. 1. Komórka organizacyjna właściwa do wypłaty funkcjonariuszom ABW uposażeń, na podstawie danych o których mowa w § 3 ust. 5, wylicza wysokość środków finansowych, które będą przekazane na fundusze nagrodowe jednostek organizacyjnych ABW, w których pełnią służbę funkcjonariusze ABW przebywający na zwolnieniach lekarskich.

2. Rozdział środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na poszczególne jednostki organizacyjne ABW, których funkcjonariusze ABW przebywali na zwolnieniach lekarskich odbywa się po zakończeniu okresu rozliczeniowego trwającego 3 miesiące kalendarzowe.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 czerwca 2014 r.

Szef

Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

plk Dariusz ŁUCZAK