



# DZIENNIK URZĘDOWY

## AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

---

Warszawa, dnia 3 września 2014 r.

Poz. 9

### ZARZĄDZENIE NR 22 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 11 kwietnia 2013 r.

#### **w sprawie procedur postępowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w związku z dostępem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji i Wizowego Systemu Informacyjnego**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29 poz. 154, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządzenie określa procedury postępowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w związku z dostępem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, do Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji, zwanego dalej „SIS II”, i Wizowego Systemu Informacyjnego, zwanego dalej „VIS”.

**§2. 1.** W celu dokonania wpisu danych do SIS II, w zakresie określonym w art. 3 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen i Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. Nr 165, poz. 1170, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanej dalej „ustawą o SIS i VIS”, funkcjonariusz ABW podejmuje czynności służbowe w sposób opisany w procedurach postępowania określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. W celu uzyskania wglądu do danych SIS II, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o SIS i VIS, funkcjonariusz ABW podejmuje czynności służbowe w sposób opisany w procedurach postępowania określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

3. W przypadku odnalezienia osoby lub przedmiotu na skutek wglądu do danych SIS II, funkcjonariusz ABW podejmuje czynności służbowe w sposób opisany w procedurach postępowania określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia.

4. W celu uzyskania wglądu do danych VIS, w zakresie określonym w art. 7 ust. 1 ustawy o SIS i VIS, funkcjonariusz ABW podejmuje czynności służbowe w sposób opisany w procedurach postępowania określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.

**§3. 1.** Przy wykonywaniu czynności służbowych opisanych w procedurach postępowania określonych w załącznikach do zarządzenia, stosuje się formularze określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 22 ust. 3 ustawy o SIS i VIS.

2. Dyrektor Biura Ewidencji i Analiz ABW określa wzory dokumentów ewidencyjnych używanych w obiegu informacji wewnątrz ABW w procedurach postępowania określonych w załącznikach do zarządzenia.

3. Dyrektor Biura Ewidencji i Analiz ABW umieszcza i udostępnia wzory dokumentów ewidencyjnych i formularzy związanych z wykonywaniem czynności służbowych opisanych w załącznikach do zarządzenia w portalu korporacyjnym ABW.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627 i 908.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 195, poz. 1198, z 2009 r. Nr 216, poz. 1367, oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 81, poz. 531 i Nr 239, poz. 1593.

§4. Traci moc zarządzenie Nr 65 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 7 września 2011 r. w sprawie procedur postępowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w związku z dostępem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do Systemu Informacyjnego Schengen i Wizowego Systemu Informacyjnego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 9 kwietnia 2013 r.

**p.o. Szef**

**Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**plk Dariusz ŁUCZAK**