



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2020 r.

Poz. 11

ZARZĄDZENIE Nr 13 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku użytkowanych w jednostkach organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą w Warszawie oraz w Centralnym Ośrodku Szkolenia i Edukacji Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27) oraz art. 4 ust. 5 w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Centralną Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej „CKI”, do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku użytkowanych w jednostkach organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, z siedzibą w Warszawie oraz w Centralnym Ośrodku Szkolenia i Edukacji ABW, zwanym dalej „COS ABW”, w składzie:

1) przewodniczący – Katarzyna Gnyp – ekspert Wydziału II Biura Finansów ABW;

2) zastępca przewodniczącego – płk Piotr Cyran – ekspert Wydziału I COS ABW;

3) członkowie:

a) mjr Elżbieta Ciszewska – specjalista Wydziału VII Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ABW,

b) mł. chor. Paulina Rogalska – inspektor Wydziału III Biura Finansów ABW,

c) mł. chor. Adam Mucha – inspektor Wydziału I Biura Logistyki ABW.

2. CKI w czasie inwentaryzacji składników majątku, o której mowa w ust. 1, zwanej dalej „inwentaryzacją”, podlega dyrektorowi Biura Logistyki ABW.

3. Dyrektor Biura Logistyki ABW jest upoważniony do wydawania poleceń przewodniczącemu CKI, w celu zapewnienia terminowego zakończenia i rozliczenia inwentaryzacji.

§ 2. 1. CKI przeprowadzi inwentaryzację pełną, w drodze spisu z natury, środków trwałych i pozostałych środków trwałych:

1) w użytkowaniu, objętych ewidencją jawną ilościowo-wartościową prowadzoną przez Biuro Logistyki ABW,

2) otrzymanych w zarząd lub użytkowanie

- według stanu na dzień 31 maja 2020 r.

2. CKI:

1) przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z przepisami zarządzenia nr 48 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad inwentaryzacji składników majątku w jednostkach organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. Urz. ABW poz. 52 oraz z 2006 r. poz. 38);

2) przygotuje projekt harmonogramu inwentaryzacji.

3. Projekt harmonogramu inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, dyrektor Biura Logistyki ABW przedstawi Szefowi ABW do akceptacji w terminie dwudziestu pięciu dni od dnia podpisania niniejszego zarządzenia.

4. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji przewodniczący CKI określi szczegółowe zasady i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji oraz pola spisowe.

5. Zmiany w polach spisowych, o których mowa w ust. 4, mogą nastąpić za zgodą lub na polecenie przewodniczącego CKI.

6. Zmiany w polach spisowych, o których mowa w ust. 4, nie mogą spowodować zmiany terminu, o którym mowa w § 9.

§ 3. 1. Przewodniczący CKI zwróci się do kierowników jednostek organizacyjnych ABW, o których mowa w § 1 ust. 1, o powołanie w każdej jednostce organizacyjnej ABW zespołów spisowych, zwanych dalej „zespołami spisowymi”, w liczbie i składzie zapewniającym prawidłowe i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

2. Na czas wykonywania inwentaryzacji zespoły spisowe podlegają przewodniczącemu CKI w zakresie realizacji zadań wynikających z pracy tych zespołów.

3. Przewodniczący CKI jest obowiązany do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich członków CKI i zespołów spisowych, dotyczącego sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych ABW są obowiązani do:

- 1) udostępnienia wszystkich użytkowanych powierzchni i pomieszczeń, w których znajdują się składniki majątku objęte inwentaryzacją;
- 2) umożliwienia członkom CKI i zespołom spisowym wykonania zadań wynikających z inwentaryzacji;
- 3) wyjaśnienia różnic inwentaryzacyjnych – w przypadku ich powstania.

§ 5. 1. Funkcjonariusze i pracownicy ABW użytkujący składniki majątku są obowiązani do:

- 1) odpowiedniego przygotowania tych składników do inwentaryzacji, poprzez ich uporządkowanie, sprawdzenie ich kompletności i zgodności ilości z ewidencją ilościowo-wartościową;
- 2) okazywania, udostępniania oraz składania zespołom spisowym wyjaśnień dotyczących lokalizacji użytkowanych składników majątku.

§ 6. Biuro Logistyki ABW prześle przewodniczącemu CKI, w terminie do dnia 11 czerwca 2020 r., informację dotyczącą stanów wartościowych składników majątku użytkowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne ABW, o których mowa w § 1 ust. 1, według stanu na dzień 31 maja 2020 r.

§ 7. Przewodniczący CKI odpowiada za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji.

§ 8. Obsługę kancelaryjną CKI zapewni Biuro Finansów ABW.

§ 9. CKI zakończy inwentaryzację w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10. Wyniki inwentaryzacji zostaną ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 11. 1. Przewodniczący CKI dostarczy dokumenty dotyczące różnic inwentaryzacyjnych wykazanych w sprawozdaniu z przeprowadzonej inwentaryzacji i sposób ich rozliczenia głównemu księgowemu Biura Finansów ABW w terminie do dnia 15 lutego 2021 r.

2. Przewodniczący CKI sporządzi i przedstawi do zatwierdzenia Szefowi ABW protokół końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie do dnia 15 stycznia 2021 roku.

§ 12. Zarządzenie traci moc z dniem 15 lutego 2021 r.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szef
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

plk Krzysztof Waclawek