



DZIENNIK URZĘDOWY

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2016 r.

Poz. 8

ZARZĄDZENIE NR 11 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 23 marca 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie procedury legislacyjnej w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1929 i 2023 oraz z 2016 r. poz. 147) w związku z art. 8 i art. 12 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484 i 1890) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 38 Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie procedury legislacyjnej w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. Urz. ABW poz. 24) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Jednostka merytoryczna albo jednostka wiodąca jest obowiązana przesłać e-mailem siecią ABWAN do Wydziału I Biura Prawnego ABW wersję elektroniczną wstępnego projektu aktu prawnego o charakterze wewnętrznym.”;

2) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Przed przedłożeniem do podpisu Szefowi ABW projektu aktu prawnego o charakterze wewnętrznym, dyrektor Biura Prawnego ABW albo jego zastępca oraz naczelnik Wydziału I Biura Prawnego ABW albo jego zastępca parafuje projekt tego aktu pieczętą „za zgodność pod względem prawnym i redakcyjnym” oraz imienną pieczętą i podpisem.”;

3) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. E-dziennik wydaje Wydział I Biura Prawnego ABW.”;

4) § 23 i § 24 otrzymują brzmienie:

„**§ 23.** 1. Po ostatecznym uzgodnieniu projektu aktu prawnego o charakterze wewnętrznym wersja elektroniczna tego projektu jest formatowana w Wydziale I Biura Prawnego ABW, w szablonie projektu aktu prawnego zaleconym przez Stały Komitet Rady Ministrów. Po dokonaniu formatowania projekt aktu prawnego o charakterze wewnętrznym jest drukowany.

2. Przed przedłożeniem przez kierownika jednostki merytorycznej albo kierownika jednostki wiodącej do podpisu Szefowi ABW projektu aktu prawnego o charakterze wewnętrznym, wydrukowana jego wersja papierowa jest parafowana „za zgodność pod względem prawnym i redakcyjnym” przez dyrektora albo zastępcę dyrektora Biura Prawnego ABW oraz naczelnika albo zastępcę naczelnika Wydziału I Biura Prawnego ABW imienną pieczętą i podpisem.

3. Akt prawny o charakterze wewnętrznym, o którym mowa w ust. 2, podpisany przez Szefa ABW jest niezwłocznie przesyłany za pismem przewodnim przez jednostkę merytoryczną albo jednostkę wiodącą do Wydziału I Biura Prawnego ABW celem jego rejestracji w Rejestrze Przepisów. Akt prawny o charakterze wewnętrznym przed rejestracją w Rejestrze Przepisów nie podlega odwzorowaniu.

4. Na jawnym akcie prawnym o charakterze wewnętrznym, podpisanym przez Szefa ABW, przesyłanym za pismem przewodnim do Wydziału I Biura Prawnego ABW jest niedopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek oznaczeń, w szczególności numerów DKKO z systemu ESOD2 w postaci elektronicznej lub odręcznej.

5. Akt prawny o charakterze wewnętrznym podpisany przez Szefa ABW i zarejestrowany w Rejestrze Przepisów jest oryginałem aktu prawnego o charakterze wewnętrznym.

6. Zamieszczone na oryginale aktu prawnego o charakterze wewnętrznym dane z Rejestru Przepisów (kolejny numer aktu prawnego o charakterze wewnętrznym oraz data jego podpisania przez Szefa ABW), są nanoszone na wersję elektroniczną tego aktu prawnego.

7. Wersja elektroniczna aktu prawnego o charakterze wewnętrznym, o której mowa w ust. 5, jest przekazywana Szefowi ABW lub upoważnionemu przez niego Zastępcy Szefa ABW w celu opatrzenia go bezpiecznym podpisem elektronicznym. Podpisany w ten sposób akt prawny o charakterze wewnętrznym stanowi podstawę do jego ogłoszenia w e-dzienniku.

8. Akt prawny o charakterze wewnętrznym, o którym mowa w ust. 7, jest przygotowywany do ogłoszenia w e-dzienniku zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699).

9. Autentyczność aktu prawnego o charakterze wewnętrznym przesyłanego do ogłoszenia w e-dzienniku jest gwarantowana bezpiecznym podpisem elektronicznym naczelnika Wydziału I Biura Prawnego ABW lub jego zastępcy albo wyznaczonego funkcjonariusza Wydziału I Biura Prawnego ABW .

§ 24. 1. Oryginał aktu prawnego o charakterze wewnętrznym, o którym mowa w § 23 ust. 5, i wersja elektroniczna tego aktu prawnego, o której mowa w § 23 ust. 7, muszą być tożsame.

2. Dokonywanie zmian na wersji papierowej:

- 1) zaparafowanego projektu aktu prawnego o charakterze wewnętrznym.
 - 2) aktu prawnego o charakterze wewnętrznym podpisanego przez Szefa ABW
- jest niedopuszczalne.

3. W przypadku dostrzeżenia omyłki pisarskiej albo błędu merytorycznego w aktach prawnych o charakterze wewnętrznym, o których mowa w ust. 2, akty te podlegają zwrotowi do Wydziału I Biura Prawnego ABW .

4. Wydział I Biura Prawnego ABW dokonuje korekty omyłki pisarskiej w wersji papierowej i elektronicznej aktu prawnego o charakterze wewnętrznym.

5. Wydział I Biura Prawnego ABW dokonuje korekty błędu merytorycznego w wersji papierowej i elektronicznej aktu prawnego o charakterze wewnętrznym, po uzyskaniu stanowiska jednostki merytorycznej albo jednostki wiodącej.

6. Do postępowania z aktem prawnym o charakterze wewnętrznym, w którym dokonano korekty omyłki pisarskiej lub błędu merytorycznego, przepisy § 23 ust. 2-9 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku dostrzeżenia omyłki pisarskiej lub błędu merytorycznego w opublikowanym w e-dzienniku akcie prawnym o charakterze wewnętrznym, fakt ten należy zgłosić do Wydziału I Biura Prawnego ABW.

8. W przypadku dostrzeżenia w opublikowanym w e-dzienniku akcie prawnym o charakterze wewnętrznym:

- 1) omyłki pisarskiej - Wydział I Biura Prawnego ABW przygotowuje obwieszczenie Szefa ABW o sprostowaniu błędu;
- 2) błędu merytorycznego - Wydział I Biura Prawnego ABW przygotowuje projekt nowelizacji tego aktu prawnego.?"

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 21 marca 2016 r.

**Szef
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

prof. dr hab. Piotr Pogonowski