

## WZÓR

„Z A T W I E R D Z A M”

Nr sprawy RZ .....

.....  
(miejscowość, data i podpis kierownika  
jednostki zamawiającej)

**Protokół komisji przetargowej**  
**z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy**  
**z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) w zł: .....**

równowartość w euro : .....

szacunkowa wartość zamówienia (brutto) w zł: .....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie : .....

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: .....

**3. Uzasadnienie udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy - Prawo zamówień publicznych (podstawa faktyczna i prawna wyłączenia oraz nr wniosku RZ):**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Tryb udzielenia zamówienia (podstawa faktyczna i prawna jego wyboru przez jednostkę zamawiającą):**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Lista wykonawców zaproszonych do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**6. Lista wykonawców dopuszczonych do dalszego udziału w postępowaniu:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**7. Wykonawca dopuszczony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie § 21 ust. 10:**

.....

.....

.....

**8. Lista wykonawców wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem wykluczenia:**

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

**9. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich procentowego znaczenia:**

.....

.....

.....

**10. Cena oraz inne istotne elementy każdej z ofert:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**11. Ocena i porównanie złożonych ofert (oferty odrzucone wraz z uzasadnieniem odrzucenia oferty):**

.....

.....

.....

**12. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru:**

.....

.....

.....

**13. Informacje dodatkowe:**

.....

.....

.....

**14. Czynności powtórzone:**

.....  
.....  
.....  
.....

**15. Kierownik jednostki zamawiającej, osoba występująca w imieniu jednostki zamawiającej, osoba wykonująca czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, biegły złożyli pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1.**

\_\_\_\_\_ *oświadczeń w załączeniu.*  
(wpisać liczbę oświadczeń)

**16. Prace komisji przetargowej zakończono dnia:** .....

**17. Skład komisji przetargowej:**

Przewodniczący: .....  
(imię i nazwisko)

zastępca przewodniczącego: .....  
(imię i nazwisko)

członek: .....  
(imię i nazwisko)

członek: .....  
(imię i nazwisko)

członek: .....  
(imię i nazwisko)

sekretarz: .....  
(imię i nazwisko)

**Załączniki do protokołu:**

- 1) zatwierdzona lista wykonawców wytypowanych do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) protokoły z posiedzeń komisji przetargowej;
- 3) oświadczenia wymienione w pkt 15 protokołu;
- 4) zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) dokumentacja z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) oferty; inne dokumenty z postępowania o udzielenie zamówienia (np.: oświadczenia, zawiadomienia, wnioski).