

PRZEBIEG CEREMONIAŁU SKŁADANIA ŚLUBOWANIA W ABW

1. Ceremonię ślubowania funkcjonariuszy organizuje się w gabinecie kierownika jednostki organizacyjnej ABW lub w innym wyznaczonym przez niego miejscu bądź pomieszczeniu, w którym na czas trwania ceremonii eksponuje się symbole państwowe: flagę i godło państwowe.
2. W ceremonii ślubowania powinni uczestniczyć bezpośredni przełożeni funkcjonariuszy składających ślubowanie.
3. Funkcjonariusze składający ślubowanie i uczestniczący w ślubowaniu występują w ubiorze wyjściowym lub w ubraniu cywilnym tzw. stroju galowym.
4. Na ceremonię ślubowania można zaprosić przedstawicieli organów administracji rządowej i innych formacji mundurowych.
5. Przyjmujący ślubowanie wyznacza funkcjonariusza odpowiedzialnego za zorganizowanie ceremonii ślubowania, zwanego dalej „organizatorem”, do którego obowiązków należy:
 - 1) zaproszenie osób wymienionych w ust. 4 oraz powiadomienie pozostałych uczestników o terminie i miejscu ceremonii;
 - 2) przygotowanie pomieszczenia do ceremonii oraz niezbędnych dokumentów: wykazu składających ślubowanie, tekstu roty ślubowania, aktów ślubowania itp.;
 - 3) ustawienie składających ślubowanie w kolejności zgodnej z wykazem, frontem do godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) wskazanie miejsc pozostałym uczestnikom ceremonii ślubowania;
 - 5) zawiadomienie przyjmującego ślubowanie o gotowości do rozpoczęcia ślubowania.
6. Ceremonia ślubowania rozpoczyna się w chwili przybycia przyjmującego ślubowanie i przebiega według następującego porządku:
 - 1) organizator wydaje składającym ślubowanie komendę „Baczność” i składa przyjmującemu ślubowanie meldunek o gotowości funkcjonariuszy do ślubowania;
 - 2) przyjmujący ślubowanie po przyjęciu meldunku organizatora poleca mu wydać składającym ślubowanie komendę „Spocznij”, po czym zajmuje miejsce obok godła Rzeczypospolitej Polskiej, wita osoby zaproszone na ceremonię ślubowania i objaśnia znaczenie mającego nastąpić ślubowania;
 - 3) po zakończeniu wystąpienia przyjmującego ślubowanie organizator zwraca się do osób obecnych z prośbą o powstanie oraz podaje komendę: „Do ślubowania”;
 - 4) na komendę „Do ślubowania” wszyscy funkcjonariusze przyjmują postawę zasadniczą, a składający ślubowanie, jeżeli występują w nakryciu głowy – zdejmują je prawą ręką i przekładają do lewej, którą swobodnie opuszczają na całą długość dłoni. Nakrycie głowy funkcjonariusz trzyma podszewką do siebie, orzelkiem do przodu, podnosząc prawą rękę w taki sposób, aby przedramię skierowane było pionowo do góry z dłonią na wysokości oczu zwróconą w przód i palcami ułożonymi jak do salutowania. Przyjmujący ślubowanie odczytuje kolejne frazy roty ślubowania, a składający ślubowanie powtarzają je głośno i wyraźnie;
 - 5) organizator podaje komendę: „Po ślubowaniu”, po której składający ślubowanie opuszczają rękę i przyjmują postawę swobodną. Występujący w nakryciu głowy nakładają je. Postawę swobodną przyjmują pozostali uczestnicy ceremonii.
7. Przyjmujący ślubowanie odczytuje kolejno stopnie, imiona i nazwiska funkcjonariuszy składających ślubowanie. Wywołany funkcjonariusz podchodzi i podpisuje akt

ślubowania. Następnie przyjmujący ślubowanie składa podpis na akcie ślubowania i podaje dłoń funkcjonariuszowi, wypowiadając zwrot „Witam w szeregach Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego”, po czym funkcjonariusz wraca na poprzednie miejsce.

8. Po zakończeniu aktu ślubowania przyjmujący ślubowanie może udzielić głosu osobom zaproszonym i składającym ślubowanie w celu wygłoszenia okolicznościowych przemówień.
9. Uroczystość ślubowania kończy organizator podziękowaniem osobom zaproszonym za przybycie i uczestnictwo oraz złożonym przyjmującemu ślubowanie meldunkiem o zakończeniu ceremonii ślubowania.